

求人番号

04010-26859541

事業所番号

0401-104472-8



受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 宮城県仙台市青葉区 | 034-01 |
|           |        |
|           |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------|
| 事業所名   | マンパワーグループ カブシキガイシャ センダイオフィス<br>マンパワーグループ 株式会社 仙台オフィス |
| 所在地    | 〒980-0021<br>宮城県仙台市青葉区中央1丁目2-3<br>仙台マークワン16階         |
| ホームページ | http://www.manpower.co.jp                            |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 学校事務《5月開始》（仙台市青葉区）                                                                                                             |            |
| 仕事内容 | ・物品購入の手続きに係る書類作成、メール対応<br>・研究室で使用する物品の検収作業（納品物の確認、立ち合い）<br>・研究費の予算管理※Excel、システム入力<br>・支払い等に係る専用システム入力<br><br>※変更範囲：派遣先の定めによる業務 |            |
| 雇用形態 | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                          |            |
| 派遣負等 | 就業形態                                                                                                                           | 派遣         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   | 派13-315642 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>令和6年5月7日 ～ 令和6年8月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                       |            |

|         |                                                    |        |    |
|---------|----------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒980-8579<br>宮城県仙台市青葉区<br>《就業先への直接のお問い合わせはご遠慮ください》 |        |    |
| 就労環境    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙                           |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                  |        |    |
| 学歴      | 不問                                                 |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                    |        |    |
| 必要スキル   | ・Excel：表作成、四則演算程度<br>・Word<br>・メール送受信              |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                 |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                            |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 月額(a+b)             | 189,720円 ～ 189,720円         |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                             |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.4日)              |
| 189,720円 ～ 189,720円 |                             |
| 手当                  | 円 ～ 円                       |
| 手当                  | 円 ～ 円                       |
| 手当                  | 円 ～ 円                       |
| 手当                  | 円 ～ 円                       |
| 固定残業代(c)            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当(付記事項)         | *時給×7.75H×20.4日で計上          |
| 賃形態金等               | 時給 1,200円 ～ 1,200円<br>その他内容 |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 30,000円       |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                      |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 15日             |
| 昇給                  | なし                          |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）               |

事業所名

マンパワーグループ 株式会社 仙台オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

04010-26859541

事業所番号

0401-104472-8 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,100人                                                                           | 設立年 昭和41年          |
|                  | 就業場所 8人                                                                               | 資本金 40億円           |
|                  | (うち女性 6人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                            |                    |
| 事業内容             | 人材派遣事業（派 1 3 - 3 1 5 6 4 2）<br>有料職業紹介事業（3 1 - ユ - 3 1 3 5 6 1）                        |                    |
| 会社の特長            | マンパワーは世界82カ国・地域に4000オフィスを展開しているグローバルカンパニー、Manpower Inc. の100%出資の日本法人で、日本で最初の人材派遣会社です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 仙台支店長 竹内 徹                                                                            | 法人番号 5020001016039 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                       | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                    |

求人に関する特記事項

《来社不要の電話登録会、好評受付中！》

【5月開始】大学事務

◆土日祝お休み・残業少なめでプライベートも充実！

◆同業務の職員さんがいるので安心です

◆車通勤可／駐車場有（1，000円／月）

◆交通費支給（会社規定あり）

※更新上限：有（通算契約期間3年）

7 選考等

|            |                                                                                    |                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                 | 募集理由 [ ]           |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                    | その他                |
|            | 書類到着後 5日以内                                                                         | 面接後 14日以内          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del>                                                  | その他                |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                             |                    |
| 選考場所       | 〒 980-0021<br>宮城県仙台市青葉区中央1丁目2-3<br>仙台マークワン16階<br><br>JR仙台駅 から 徒歩1分                 |                    |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                              |                    |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                            |                    |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 980-0021<br>宮城県仙台市青葉区中央1丁目2-3<br>仙台マークワン16階                           |                    |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                    |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |                    |
| 担当者        | スタッフコンサルタント<br><br>タベイ 田部井<br>電話番号 022-264-3223 内線 ( )<br>FAX 022-264-3224<br>Eメール |                    |