

求人番号

04010-25928541

事業所番号

0401- 212-4

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

宮城県仙台市青葉区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ヨウコウビルサービス カブシキガイシャ

所在地

日光ビルサービス 株式会社

〒 980-0011

宮城県仙台市青葉区上杉2丁目3-7

K2小田急ビル5階

ホームページ <https://www.yokobs.net>

2 仕事内容

職種

清掃職（仙台市青葉区一番町）

仕事内容

複合施設内の清掃業務全般（トイレ清掃あり）

・床面の掃き、拭き

・扉・什器などの拭き上げ

・ごみ回収

就業場所へは直行・直帰

\*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 パート

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

169,849円 ~ 169,849円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

157,960円 ~ 157,960円

月平均労働日数(24.0日)

現場

手当

11,889円 ~ 11,889円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

基本給：時給×39.5H×4.3で計上。

現場手当：70円×39.5H×4.3で計上。

時給

930円 ~ 930円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20日

なし

なし

年 回（前年度実績）

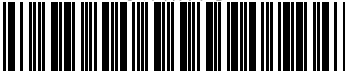
求人票（フルタイム）

求人番号



04010-25928541

事業所番号



0401- 212-4 （2／2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 陽光ビルサービス 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                  |       |     |
|---------|------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 08時 00分 ~ 10時 00分<br>(3) ~          |       |     |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                      |       |     |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                     |       |     |
|         | [ (1) 月～金<br>(2) 土<br>月～土の週6日の勤務となります。 ]                         |       |     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]            |       |     |
| 休憩時間    | 90分                                                              | 年間休日数 | 76日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 年末年始休暇 お盆休み ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |     |

5 その他の労働条件等

|                                 |                           |       |       |
|---------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                           |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,250人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 4人)                         | 設立年 昭和32年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>ビル総合メンテナンス業・ビル管理事業・マンション管理業、警備保安事業・清掃業・サービス事業・一般建設業・産業廃棄物事業・リース事業 |                                     |
| 会社の特長            | ビル管理・マンション管理・警備事業の3本柱を事業の基本に据え、宮城県内業界第二位の売上実績をあげている。昨今は東京進出を積極的に行っています。   |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>新本 起也                                                            | 法人番号 7370001010748                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                           | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*制服貸与  
\*通勤手当は当社規定による。  
\*年次有給休暇は法定通りです。  
\*雇止め規定あり

\*無資格・未経験者歓迎！  
特別なスキルは不要です。

7 選考等

|                |                                                                                            |                                           |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                |                                           |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                       | 面接 (予定 2回)                                | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                      |                                           |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                     |                                           |          |
| 選考場所           | 〒 980-0011<br>宮城県仙台市青葉区上杉2丁目3-7<br>K 2 小田急ビル5階<br><br>地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩1分                 |                                           |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                     |                                           |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                    |                                           |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 980-0011<br>宮城県仙台市青葉区上杉2丁目3-7<br>K 2 小田急ビル5階                                  |                                           |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                                           |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                            |                                           |          |
| 担当者            | 総務部 人事総務課<br><br>シンド タカヒロ<br>穴戸 貴大<br>電話番号 022-265-5842 内線 ( )<br>FAX 022-265-5786<br>Eメール |                                           |          |