

求人番号

04010-23223441

事業所番号

0401-123190-6

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トウホクダイガクビョウイン 国立大学法人 東北大学病院
所在地	〒 980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町 1 - 1 ホームページ http://www.hosp.tohoku.ac.jp/

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者（准職員）
仕事内容	医師事務作業補助業務全般（外来又は病棟） (1) 診療に関するデータ整理、統計調査 (2) 診療記録への代行入力 (3) 文書作成補助（診断書、主治医意見書等） (4) その他医師事務作業補助全般 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 准職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 *雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。 （年度毎更新。最長5年）

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54 Z88

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	宮城県仙台市青葉区
職業分類	037-01

産業分類	831 病院
------	--------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	160,979 円 ～ 206,572 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日)
160,979 円 ～	206,572 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*日給×20.3日で計上 *住居手当、超過勤務手当
賃形態金等	日給 7,930 円 ～ 10,176 円
その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-23223441

事業所番号



0401-123190-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 *通常予測できない事態が発生し対応を要する時 (月80時間を6回まで、年720時間以内)			
休憩時間	60分	年間休日数	121日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,000人	設立年
	就業場所 3,000人 (うち女性 1,700人) (うちパート 300人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	総合病院	
会社の特長	患者さんに優しい医療と先進医療との調和を目指した病院です。	
役職／代表者名	病院長 張替 秀郎	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<応募資格>
・医師事務作業補助（32時間基礎講習受講終了含む）若しくは医療事務関連の資格を有する者（取得見込みの者含む）又は医療機関で2年以上の勤務経験を有する者
<応募書類>下記書類添付のこと。
・最終学歴の卒業証明書（原本）または卒業証書（写）
・医師事務作業補助または医療事務関連試験の合格証明書（写）（資格取得者のみ）
※履歴書については本院所定様式をご利用ください。
<その他>
・採用日応相談
・応募書類締切：令和6年4月30日（火）締切後書類選考
・雇用期間は最長で当初採用日から5年までとなりますが、その後限定正職員への採用試験制度があります。
・駐車場のスペースに限りがあるため、通勤距離によってはマイカー通勤不可となる場合があります。また、利用料として月額千円が自己負担となります。
・提出書類は封筒に「医師事務作業補助者応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送願います。

7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町 1 - 1 地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩15分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他 特記事項参照]			
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町 1 - 1			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 *二次選考（面接）の詳細は書類選考合格者に追ってご連絡いたします。]				
担当者	総務課 人事係 ゴトウ 後藤 電話番号 022-717-7018 内線 () FAX 022-717-7016 Eメール hos-jin@grp.tohoku.ac.jp			