



求人番号

04010-23222541

事業所番号

0401-123190-6

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

宮城県仙台市青葉区

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トウホクダイガクビョウイン 国立大学法人 東北大学病院
所在地	〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 ホームページ <a href="http://www.hosp.tohoku.ac.jp/">http://www.hosp.tohoku.ac.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	医療情報管理課 技術補佐員 (准職員)
仕事内容	1 電子カルテシステムの保守、運用管理、操作照会対応 2 院内システムと電子カルテシステムの連携支援 3 会議の議事録、プレゼンテーション資料の作成 4 医療情報管理課関連業務 5 その他、指示による業務支援 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 准職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年5月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。 (年度毎更新。最長5年)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	1. WORD及びEXCELでの事務処理が可能な方 2. 電子メール及びインターネットの操作が可能な方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 採用日から3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	160,979 円 ~ 206,572 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,979 円 ~ 206,572 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.3 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*日給×20.3日で計上 *住居手当、超過勤務手当
賃形態等	日給 7,930 円 ~ 10,176 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 東北大学病院
------	---------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 *通常予想できない事態が発生し対応を要するとき (月80時間を6回まで、年720時間以内)
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,000人 就業場所 3,000人 (うち女性 1,700人) (うちパート 300人)	設立年	資本金	労働組合 あり
事業内容	総合病院			
会社の特長	患者さんに優しい医療と先進医療との調和を目指した病院です。			
役職/代表者名	病院長 張替 秀郎	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり		
	職務給制度 なし	復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

## 求人に関する特記事項

<応募資格>  
・会話による対人関係を良好に保つことができる方  
・医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者、その他医療系または情報系の資格があれば尚可。  
<応募書類>下記書類送付のこと。  
・履歴書(本院所定様式)  
・職務経歴書  
※履歴書には連絡の取れるメールアドレスを記載願います。  
<その他>  
・採用日応相談  
・令和6年4月30日(火)締切後書類選考  
・雇用期間は最長で当初採用日から5年までとなりますが、その後限定正職員への採用試験制度があります。  
・駐車場のスペースに限りがあるため、通勤距離によってはマイカー通勤不可となる場合があります。また、利用料として月額千円が自己負担となります。  
・提出書類は封筒に「医療情報管理課技術補佐員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送願います。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 特記事項参照] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *二次選考(面接)の詳細は書類選考合格者に、追ってご連絡いたします。		
担当者	総務課 人事係 ゴトウ 後藤 電話番号 022-717-7018 内線 ( ) FAX 022-717-7016 Eメール hos-jin@grp.tohoku.ac.jp		