

求人番号

04010-19631941

事業所番号

0401-102723-4

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

宮城県仙台市太白区

職業分類

021-04

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ミドリジュウジ

医療法人 翠十字

所在地

〒 982-0251

宮城県仙台市太白区茂庭字人來田西 8 - 1 3

ホームページ

http://www.midorijuji.or.jp

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

薬剤師としての業務。  
主に入院患者様の調剤業務。（療養病棟 1 5 6 床、認知症治療病棟 1 4 6 床）  
＊H 2 7 年 8 月に杜都中央病院を杜都千愛病院へ統合移転。患者様の社会復帰を目指すリハビリを中心とした総合病院。病床数 3 4 2 床（内科・精神科・リハビリテーション科）。  
産育休や有給休暇の取得率も高く、働きやすい環境です。  
入職後、研修体制がありますので、未経験の方やブランクのある方も安心して働けます。  
※産休・育休 1 0 0 % 取得、働きやすい職場です。  
※有給取得率 9 割以上、余裕を持って働けます。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 982-0251

宮城県仙台市太白区茂庭字人來田西 8 - 1 3

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とするため 定年後は嘱託職員として継続勤務可能

学歴

必須 大学以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

薬剤師

必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

248,000 円 ~ 277,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

178,000 円 ~ 207,000 円

月平均労働日数 (21.5 日)

職務手当

16,000 円 ~ 16,000 円

住宅（一律）手当

4,000 円 ~ 4,000 円

調整手当

50,000 円 ~ 50,000 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

4,000 円 / 月

住宅手当

世帯主 6,000 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

固定 (月末以外)

毎月 20 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.15 ヶ月分 (前年度実績)

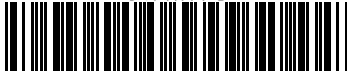
求人票（フルタイム）

求人番号



04010-19631941

事業所番号



0401-102723-4 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 翠十字 |
|      |          |

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 09時 00分 ～ 18時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 315人<br>就業場所 220人<br>(うち女性 150人)<br>(うちパート 50人)                                              | 設立年 昭和61年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>平成27年8月に杜都千愛病院へ杜都中央病院を統合移転。342床（内科・精神科・リハビリテーション科）の総合病院として拡大スタート。関連施設として老人保健施設「杜の倶楽部」を運営。 |                                     |
| 会社の特長            | 充実したリハビリを提供する療養病棟、拘束はしないという理念を実践する認知症治療病棟、ゆったりとした空間で生活リハビリを実施する老人保健施設において高齢者医療を提供しています。           |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 安力川 誠                                                                                         | 法人番号 2370005001335                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

\*未経験の方も活躍しています。  
\*子育て中の方も歓迎いたします。  
「転居を伴う県外からの採用者については、赴任手当10万円（入職時）及び、1年間に限り住宅手当20,000円支給（通常4,000円又は6,000円します）」  
\*残業はほとんどありません。  
\*事前の施設見学可能です（いつでも気軽にご連絡ください）。

7 選考等

|            |                                                                              |  |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                                 |  |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                           |  |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                   |  |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                        |  |  |  |
| 日時         | 随時                                                                           |  |  |  |
| 選考場所       | 〒 982-0251<br>宮城県仙台市太白区茂庭字人來田西8-13                                           |  |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                            |  |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                    |  |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                 |  |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |  |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                              |  |  |  |
| 担当者        | 総務<br>アベ ゴトウ<br>阿部・後藤<br>電話番号 022-281-0033 内線（ ）<br>FAX 022-281-5888<br>Eメール |  |  |  |