

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

1 会 社 の 情 報

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 **留学生** ※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり (1/2)

|              |                                       |               |  |        |                   |                                                                                          |       |      |       |        |         |         |  |
|--------------|---------------------------------------|---------------|--|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|--------|---------|---------|--|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ サンリキュール センダイシヤ               |               |  |        | 従業員<br>数          | 企業全体                                                                                     |       | 就業場所 |       | (うち女性) |         | (うちパート) |  |
|              | 株式会社 サンリキュール 仙台営業所                    |               |  |        |                   | 35人                                                                                      |       | 7人   |       | 4人     |         | 3人      |  |
|              |                                       |               |  |        | 設                 | 立                                                                                        | 平成16年 |      | 資 本 金 |        | 9,000万円 |         |  |
| 所<br>在<br>地  | 〒980-0022<br>宮城県仙台市青葉区五橋1丁目6-6 五橋ビル9F |               |  |        | 事業<br>内<br>容      | 法人企業様向けにIT商材やネット広告でコスト削減や売上UP、企業価値拡大のお手伝いを行う企業です。本社は酒田市となりますが、仙台、郡山、新潟にも拠点を置き展開しています。    |       |      |       |        |         |         |  |
|              | 地下鉄南北線 五橋駅 から 徒歩1分                    |               |  |        | 会社<br>の<br>特<br>長 | 東証プライム上場企業様や地元有力企業様にご出資頂き、非常に安定した体制を整えております。従業員の幸せを第一に考えており、2030年に経常利益100億の企業体を目指しております。 |       |      |       |        |         |         |  |
| 代 表 者 名      |                                       | 代表取締役社長 羽田 智宏 |  |        |                   |                                                                                          |       |      |       |        |         |         |  |
| 法 人 番 号      |                                       | 2390001006988 |  | ホームページ |                   | <a href="https://www.sunliquir.co.jp/">https://www.sunliquir.co.jp/</a>                  |       |      |       |        |         |         |  |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |                                      |                      |      |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------|----------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                           | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 法人様へ大手ブランド商材（ＩＴ・Ｗｅｂ系）の営業職◇新潟県新潟市勤務   | 求人数                  | 3人   |             |
| 仕事の内容     | 企業様へ「売上ＵＰ」や「コスト削減」につながるご提案を行うお仕事です。最初は大手携帯会社のご提案を行い、コスト削減につながる内容からスタートになります。初期研修、商材研修制度の詳細は特記事項に掲載しております。＜＜具体的な仕事内容は＞＞法人のお客様へ、お電話でサービスのご案内とニーズをヒアリングし、アポイントを取り、お客様先へ訪問し、問題解決で最適なご提案を行う内容です。いわゆる「飛び込み営業」は行っておりません。新卒既卒の方が活躍できる環境を整えております。取扱商品としましては誰もが知る大手ブランドの商品です。※変更範囲：変更なし |      |           | 履修科目                                 | 不問                   |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           | 免許要・な資格                              | 必須<br>普通自動車免許（ＡＴ限定可） |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           | 契約更新の可能性                             |                      |      |             |
| 就業場所      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 転勤の可能性    |                                      | なし                   | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
| 所         | 〒950-0088<br>新潟県新潟市中央区万代2－3－16 リバービューＳＤビル4Ｆ<br>株式会社サンリキュール新潟支店                                                                                                                                                                                                                |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                      |                      |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           | 〔会社事務所内は全面禁煙です。テナントビル様内に共用喫煙所があります。〕 |                      |      |             |
|           | 上越新幹線・信越本線・越後線・白新線 新潟駅 から 徒歩10分                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |                                      |                      |      |             |

3 労 働 条 件 等

|                               |                                                          |                                              |               |                 |                                          |                                                                                                                    |              |           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 賃金<br>(税込)                    | 区分 \ 学歴                                                  | 大学院                                          | 大学            | 短大              | 高専                                       | 専修学校                                                                                                               | 能開校          |           |
|                               | 賃金形態                                                     | 月給                                           | 月給            | 月給              | 月給                                       | 月給                                                                                                                 | 月給           |           |
|                               | 基本給 (a)                                                  | 128,000 円                                    | 128,000 円     | 128,000 円       | 128,000 円                                | 128,000 円                                                                                                          | 128,000 円    |           |
|                               | 定額<br>的<br>手<br>当<br>(b)                                 | 職級 手当                                        | 21,000 円      | 21,000 円        | 21,000 円                                 | 21,000 円                                                                                                           | 21,000 円     | 21,000 円  |
|                               |                                                          | 手当                                           | 円             | 円               | 円                                        | 円                                                                                                                  | 円            | 円         |
|                               |                                                          | 手当                                           | 円             | 円               | 円                                        | 円                                                                                                                  | 円            | 円         |
|                               |                                                          | 手当                                           | 円             | 円               | 円                                        | 円                                                                                                                  | 円            | 円         |
|                               | 固定残業代 (c)                                                | 51,000 円                                     | 51,000 円      | 51,000 円        | 51,000 円                                 | 51,000 円                                                                                                           | 51,000 円     |           |
|                               | 計 (税込) (a+b+c)                                           | 200,000 円                                    | 200,000 円     | 200,000 円       | 200,000 円                                | 200,000 円                                                                                                          | 200,000 円    |           |
| 固定残業代に関する<br>特記事項             | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、4 3 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                                              |               |                 |                                          |                                                                                                                    |              |           |
| 賞与                            | 賞与あり                                                     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 5 万円 ～ 20 万円 又は 1.00ヶ月分 |               |                 | 昇給あり                                     | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>20,000 円 又は 5.10 %                                                                       |              |           |
|                               | 賞与あり                                                     | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 2 万円 ～ 30 万円 又は 1.00ヶ月分 |               |                 | 通勤手当                                     | 実費支給 (上限あり)<br>月額 20,000 円まで                                                                                       | マイカー通勤<br>不可 |           |
| 福加<br>利入<br>厚生<br>保<br>険<br>等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                       | 定年制                                          | あり (一律 60歳)   | 取得<br>業<br>績    | 育児 あり<br>介護 なし<br>看護 なし                  | 賃金締切日                                                                                                              | 月末           | その他       |
|                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                     | 再雇用制度                                        | あり (上限 65歳まで) |                 |                                          | 賃金支払日                                                                                                              | 翌月 20日       | その他       |
|                               | 退職金共済 未加入                                                | 勤務延長                                         | あり (上限 65歳まで) | 労働組合            | なし                                       | 就業規則                                                                                                               | フルタイム あり     | パートタイム あり |
|                               | 退職金制度 なし                                                 |                                              |               |                 |                                          |                                                                                                                    |              |           |
| 就<br>業<br>時<br>間              |                                                          | 時間外                                          | あり            | 36協定における特別条項 あり |                                          |                                                                                                                    |              |           |
|                               | (1) 9 時 00 分 ～ 17 時 30 分                                 | 休憩時間                                         | 月平均 20 時間     |                 | 特別な事情・期間等                                |                                                                                                                    |              |           |
|                               | (2) ～                                                    |                                              | 60 分          |                 | 年 6 回、1 ヶ月 8 0 時間以内、年間 7 2 0 時間以内を上限とする。 |                                                                                                                    |              |           |
|                               | (3) ～                                                    |                                              | 単身用なし 世帯用なし   |                 | どうしても忙しい場合のみ                             |                                                                                                                    |              |           |
| 休<br>日<br>等                   | 休日 日 祝 その他                                               | 有給<br>休暇                                     | 入社時           | 0 日             | その他の休日・<br>週休二日制                         | 基本土日休みですが、月 0 ～ 2 日の土曜出勤あり。長期<br>休暇あり (GW、夏季、年末年始)。弊社カレンダーに<br>よる。有給休暇は 2 年目以降は 1 1 日、3 年目以降は 1<br>2 日と年追うごとに増えます。 |              |           |
|                               | 週休二日制 毎 週                                                |                                              | 年間休日数         | 110 日           |                                          | 6 ヶ月経過後                                                                                                            | 10 日         |           |

4 選 考

(2 / 2)

|         |                                                                                                    |                                |       |            |                       |                        |                                      |          |            |              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|----------|------------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                                                       | 説明会                            | 日時・場所 |            |                       |                        |                                      |          | 選考日        | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                                                     |                                |       | 書類提出先      | 〒 950-0088<br>就業場所と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | [ ]        |              |
| 応募書類の返戻 |                                                                                                    |                                |       | 求人者の責任にて廃棄 |                       | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |                                      | 中退者応募 不可 |            |              |
| 選考場所    | 〒 950-0088<br>新潟県新潟市中央区万代2-3-16 リバービューSDビル4F<br>株式会社サンリキュール新潟支店<br>上越新幹線・信越本線・越後線・白新線 新潟駅 から 徒歩10分 |                                |       |            |                       | 既卒応募者募                 | 随時                                   |          | その他<br>[ ] |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                                                         | 株式会社サンリキュール 人事部 係長             |       |            | 氏名                    | コバヤシ ナオキ<br>小林 直起      |                                      |          |            |              |
|         | 電話番号                                                                                               | 0120-992-921 内線 [ ]            |       |            | FAX                   | 025-242-0552           |                                      |          |            |              |
|         | Eメール                                                                                               | naoki_kobayashi@sunliqur.co.jp |       |            |                       |                        |                                      |          |            |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>＊試用期間：6ヶ月<br/>＊受付方法：事前連絡の上、原則面接前までに応募書類メール送付<br/>＊選考方法：面接2回<br/>＊昇給賞与は業績により個人差があります。<br/>＊説明会については随時開催。ご希望の方は事前に連絡を下さい。<br/>会社からのメッセージ：頑張った分、給与に反映されるインセンティブ制度あり。企業様の代表者と接し、幅広い知識や提案力が身につきます。お客様からの感謝の言葉や信頼される喜びがあります。<br/>「東北・北信越を元気に！」を掲げ2025年新規上場を掲げる会社で弊社は従業員の物心両面の幸福追求を第一に考え動いています。</p> | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | <p>＊既卒者の応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書（職歴のある方）、健康診断証明書（後日でもOK）<br/>■健康診断（年1回）、役職手当、住宅手当（5,000/月）<br/>有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇<br/>■入社後には、個人のペースに合わせた研修あり。経験がなくてもしっかり学べてお仕事ができる環境づくりと体制を整えています。<br/>◇詳細な会社説明（ガイダンス）◇ビジネスマナー<br/>◇商材の知識研修◇就労規則◇人事制度◇アポイント業務の研修<br/>◇営業・アポイント練習 等<br/>※説明会は随時開催しております。詳細はお問い合わせ下さい。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 3人            | 3人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 2人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 1人            | 2人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 7.0年  | 37.1歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                   |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 求人条件の特記事項に加え、運転は慣れてからです。また質問などあればどんどん聞ける環境でもあります。 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 経営者と対等に話し個人としての成長にもつながる為、経営者の哲学や物事の考え方の部分を学んでいます。 |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                   |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |                                                   |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 携帯販売や補償、WEB商材を扱うときの研修とテストは一部あり。                   |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |       |           |      |      |
|-----|------------------------------|---------|-------|-----------|------|------|
|     |                              | 令和5年度   | 令和4年度 | 令和3年度     | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 30.0時間  |       | 8.0日      |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 | 男性 1人     | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 1人 | 男性 0人     | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 0.0%  | 管理職 18.0% |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

929 他に分類されない事業サー

就業場所住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

048-99 048-09

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。