

求人番号

02030- 4575541

事業所番号

0203-100175-3

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ヒロサキダイガク

所在地

国立大学法人 弘前大学

〒 036-8560

青森県弘前市大字文京町 1

ホームページ

http://www.hirosaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種

事務補佐員（財務部財務企画課）

仕事内容

次に関する事務業務
・出退勤・休暇等管理業務の補助
・郵便物・学内便の部内仕分け・配布作業
・送付物の校正作業（住所、氏名等の照合）
・各種文書の作成業務
・書類等の整理
・その他関連業務

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
本人の勤務状況や本学の予算状況により更新の可能性あり。
（通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）

就業場所

〒 036-8560
青森県弘前市大字文京町 1 番地 弘前大学事務局 1 階

J R 弘前駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
パソコンによる業務の経験がある方

必要スキル

E-mail, インターネット, 電話対応が支障なくできること。
Word, Excel が支障なく使用できること。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,040 円 ～ 1,160 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,040 円 ～ 1,160 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

給与 (通勤手当含む) は本学給与規程等により決定されます。

時給

円 ～ 円

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 17 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	国立大学法人 弘前大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇, 年末年始の休日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 定員に余裕がある場合のみ利用可能			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,385人 就業場所 45人 (うち女性 16人) (うちパート 3人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 人文社会科学部、教育学部、医学部、理工学部及び農学生命科学部の5学部と、各学部に関連した大学院並びに独立した地域社会研究科及び地域共創科学研究科の8研究科からなる中規模総合大学	
会社の特長	「世界に発信し、地域と共に創造する弘前大学」をモットーに、教育、研究及び地域貢献を展開している。	
役職／代表者名	学長 福田 眞作	法人番号 4420005005394
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※事前連絡の上、応募書類を担当者あてに郵送又は持参願います。応募の際は、封筒に「事務補佐員（財務）応募書類在中」と朱書きして送付して下さい。
令和6年5月22日（水）17時【必着】
後日、書類選考通過者に面接日時等を連絡します。

【書類提出先】
〒036-8560
青森県弘前市文京町1
弘前大学財務部財務企画課

※マイカー通勤には条件があります。
自宅から就業場所までの直線距離が2km以上あること。
駐車場利用の場合は有料となります。（1月当たり1千円×利用月数＋カード代1千円）

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [面接は5月に実施予定]		
選考場所	〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1 弘前駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	財務部財務企画課 サワダ 澤田 電話番号 0172-39-3032 内線（3032 ） FAX 0172-39-3055 Eメール jm3032@hirosaki-u.ac.jp		