



求人番号

02030-4439641

事業所番号



0203-100175-3

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y47		Z54	

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロサキダイガク 国立大学法人 弘前大学
所在地	〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1 ホームページ http://www.hirosaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 <障害者専用求人>
仕事内容	・電話応対 ・パソコンでの資料作成 ・書類の整理、ファイリング ・データ入力 ・その他事務補助業務 *障害者専用求人 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務状況及び本学の予算状況により判断する (通算契約期間上限5年/更新回数上限4回)

就業場所	〒036-8560 弘前大学の文京町キャンパス・本町キャンパス・学園町キャンパス・富野町キャンパスのいずれか 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコンスキル (ワード、エクセル、Eメール等) ができる方を優遇
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,040円 ~ 1,160円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,040円 ~ 1,160円
賃金の支払われる額に支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	通勤手当は規定により支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 弘前大学
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 本人の状況によっては1日4時間、週20時間とすることがあります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始の休日 12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 弘前大学本町キャンパス保育園あり (空きがある場合利用可)		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,385人 就業場所 800人 (うち女性 250人) (うちパート 100人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	人文社会科学部、教育学部、医学部、理工学部及び農学生命科学部の5学部と、各学部に関連した大学院並びに独立した地域社会研究科及び地域共創科学研究科の8研究科からなる中規模総合大学	
会社の特長	「世界に発信し、地域と共に創造する弘前大学」をモットーに、教育、研究及び地域貢献を展開している。	
役員/代表者名	学長 福田 眞作	法人番号 4420005005394
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・連絡が取れるメールアドレスがある場合は、履歴書等に記載してください。
- ・雇用期間の更新は、本人の勤務状況及び本学の予算状況により判断する。
- ・基本給(時間額)は、在職年数により変動することがある。
- ・駐車場は、自宅からの直線距離が2km以上の場合、利用可(利用料1,000円/月、カード発行料1,000円/年)
- ・封筒に「事務補佐員(人事課)応募書類在中」と朱書きのうえ、担当者宛て送付してください。
- ・障害の程度等を確認するため、本人同意のうえ、障害者手帳等の確認をお願いする場合があります。
- ・「雇止め規定あり」

【ハローワークより】
求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。
(労働基準法第15条第1項に基づく)

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即日 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1 弘前大学総務部人事課 弘前駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 障害者手帳の写し等] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1 弘前大学総務部人事課 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 ・書類選考のうえ、面接日時を連絡する。 ・応募状況により予告無く募集を締め切る場合がある。		
担当者	人事課人事グループ係長(人事調整担当) 採用担当者 電話番号 0172-39-3021 内線 () FAX 0172-37-6594 Eメール jm3019@hirosaki-u.ac.jp		