

求人番号

02030- 4049341

事業所番号

0203-914487-9

1 求人事業所

事業所名	ヒロサキダイガクイガクフゾクビョウイン 弘前大学医学部附属病院
所在地	〒 036-8563 青森県弘前市本町 5 3 ホームページ http://www.med.hirosaki-u.ac.jp./hospital/

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者（弘前大学医学部附属病院）	
仕事内容	医師の指示の下、次の医師事務作業補助業務を行う。 ・医療文書の作成補助 ・電子カルテ、検査オーダー等の代行人力 ・診療に附随する事務作業及び行政対応の事務作業 ・その他、各種医師事務作業業務 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 [労使双方が合意した場合のみ、更新します。更新上限：有（最長通算契約期間5年）※詳細は、求人に関する特記事項欄参照。]	

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)		164,424 円	～	183,396 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）				
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）		
		164,424 円	～	183,396 円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
額当 (b)	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定残業代 (c)	なし（円～円）			
	固定残業代に関する特記事項			
その他手当 (d)	住居手当、通勤手当、寒冷地手当、超過勤務手当等を規程に基づき支給			
	雇用期間が1年を超える毎に、年度更新時に200～300円増額。上限額8,990円			
賃形態金等	日給	8,060 円	～	8,990 円
	その他内容			
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円		
賃締切金日	固定（月末）			
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	17 日	
昇給	なし			
賞与	あり（前年度実績あり）	年2回（前年度実績）		
	賞与月数 計	4.42ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	弘前大学医学部附属病院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇6日あり 年末年始の休日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 詳細は弘前大学HPを参照ください。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,385人	設立年 昭和24年
	就業場所 1,200人 (うち女性 850人) (うちパート 130人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	弘前大学医学部附属病院における医療	
会社の特長	大学医学部附属の病院として、一般診療の他に医学の教育・研究・若手医師の臨床研修を行っている。また、特定機能病院の指定を受けており高度の医療の提供・開発を行っている。	
役職／代表者名	病院長 梶田 健一	法人番号 4420005005394
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項
【応募締切】令和6年5月31日（金）17時必着 ※応募状況に応じて予定より早く締め切る場合があります。
・当初の雇用期間は採用年度末まで。雇用期間満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続採用される場合、年度毎の採用で、最長で通算契約期間5年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。） ・給与額は、給与規程等改正により変動することがあります。 ・年次有給休暇は、6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤が条件となります。 ・駐車場は片道3キロ以上で利用可能。（年間13,000円） ・メールにて面接の連絡をしますので、メールアドレスを履歴書へ記載願います。 ・応募の際は、封筒表に「医師事務 応募書類在中」と明記下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒036-8563 青森県弘前市本町5-3 JR 弘前駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参		
	郵送の送付場所 〒036-8563 青森県弘前市本町5-3		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接試験については書類選考合格者へ後日連絡。			
担当者	医学部附属病院総務課人事担当 ミヤザキ 宮崎 電話番号 0172-39-5167 内線（5167） FAX 0172-39-5189 Eメール jm5167-2@hirosaki-u.ac.jp		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。