

求人番号

02030- 3573441

事業所番号

0203-916559-0

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

B20

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

ケアパートナーカブシキガイシャ ケアパートナーヒロサキ  
ケアパートナー株式会社 ケアパートナー弘前

所在地

〒036-8066  
青森県弘前市大字向外瀬3丁目2-4

ホームページ <http://www.care-partner.com/>

2 仕事内容

職種

介護スタッフ（デイサービスセンター）：パート

仕事内容

○デイサービスセンターでの介護業務全般  
【具体的には】  
・入浴、食事の介助、レクリエーション、機能訓練（マシン運動補助）  
・お客様の送迎（運転・ドライバースタッフの添乗：主に軽自動車～セレナ等）  
変更範囲：変更なし  
＊介護関係の資格無い方、未経験者も可。  
＊センター内見学できます。担当者への直接の質問・問い合わせも可能です。  
☆☆☆☆ 急募 ☆☆☆☆

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
過去3年間は無し

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒036-8066  
青森県弘前市大字向外瀬3丁目2-4  
弘前駅 から 車10分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙所を1ヶ所設けている

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3～6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

987 円 ～ 1,045 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

987 円 ～ 1,045 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

資格保有者は考慮します。  
介護福祉士、社会福祉士、健康運動指導士、実務者研修  
＊時給額に処遇改善加算金含む。  
＊土日祝に勤務した場合は時給が100円割増となります。

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 40,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ～ 8 円 (前年度実績)

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | ケアパートナー株式会社 ケアパートナー弘前 |
|------|-----------------------|

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              | 就業日数については相談に応じます。     |

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間                         |
|         | 36協定における特別条項 あり                           |
|         | 特別な事情・期間等                                 |
|         | 通常業務の輻輳、決算期における業務の輻輳、顧客への対応、その他緊急を要する業務の為 |

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週3日 |
|------|-----|---------|-----------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 日 その他               |
|     | 週休二日制 毎 週           |
|     | 月間勤務表によるシフト制        |
|     | 年次有給休暇は法定付与         |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり               | 世帯用 あり   |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,050人                                                          | 設立年 平成11年          |
|          | 就業場所 30人                                                             | 資本金 1億円            |
|          | (うち女性 22人)                                                           | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 10人)                                                          |                    |
| 事業内容     | 「通所介護」「介護予防通所介護」「居宅介護支援」「介護予防居宅介護支援」「在宅介護支援センター地域支援事業」「保育事業」「訪問介護事業」 |                    |
| 会社の特長    | 「高齢者の自立と共生の支援」を経営理念に全国80ヶ所でデイサービスセンターを展開。日々、「改善を伴う介護」を実践しています。       |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 高山 尚弥                                                        | 法人番号 3010401016624 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                      | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                   |                    |

求人に関する特記事項

\*介護福祉士取得支援制度、実務者研修取得支援制度があり、提携先で講座が特別価格で利用できます。  
\*昼食は社員割引にてご用意します。(希望者のみ)  
\*産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、育児短時間勤務、定期健康診断、予防接種補助金(インフルエンザ)等の各種制度がございます。  
\*制服貸与します。  
\*各種保険(雇用・社保)は要件を満たした場合、加入します。  
\*事前連絡の上、履歴書・紹介状を郵送してください。  
後日、書類選考通過者へ面接日時を連絡致します。  
\*勤務態度や能力等を総合的に判断し、正社員への登用制度もあります。[5~15分程度の職場見学いつでも歓迎しています]

【FB連携事業対象求人】

【ハローワークより】  
求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。  
(労働基準法第15条1項に基づく)

7 選考等

|                |                                                                          |                   |             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人                                                                       | 募集増員理由            |             |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                      | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                             |                   |             |
| 選考場所           | 〒036-8066 青森県弘前市大字向外瀬3丁目2-4<br><br>弘前駅 から 車10分                           |                   |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                    |                   |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                     |                   |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒036-8066 青森県弘前市大字向外瀬3丁目2-4                                   |                   |             |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                   |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |                   |             |
| 担当者            | センター長<br>ササキ 佐々木<br>電話番号 0172-31-3393 内線 ( )<br>FAX 0172-32-9971<br>Eメール |                   |             |