

求人番号

02030- 2546241

事業所番号

0203-101358-9

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

040-01

034-01

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャマチダアンドマチダショウカイ
株式会社 町田アンド町田商会

所在地

〒 038-3874
青森県弘前市大字津賀野字浅田 9 9 6 番地

ホームページ <http://www.machida2.co.jp>

2 仕事内容

職種

農事営業部事務

仕事内容

○営業社員の補助的業務を行います。
・納品書、請求書作成
・電話対応、来客対応 など

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

〒 038-3874
青森県弘前市大字津賀野字浅田 9 8 9 番地 1
弘前営業所
弘前駅 から 車15分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可 駐車場 あり
転可勤能の性 あり 転勤範囲 板柳

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢 60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 最低3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 143,770 円 ~ 143,770 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 143,770 円 ~ 143,770 円

月平均労働日数（21.1 日）

賃金

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

家族手当
・配偶者 10,000 円
・扶養者 5,000 円／人

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



02030- 2546241

事業所番号



0203-101358-9 （2／2）

事業所名	株式会社 町田アンド町田商会
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 17時 00分 （3） 08時 30分 ～ 12時 00分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 求人に関する特記事項参照			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 米集荷時の繁忙期（9月16日～10月15日）		
	休憩時間	60分	年間休日数	111日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフトによる（休日は1週間1日以上） 年末年始休業あり（12／31～1／3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり（勤続 2年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 280人 就業場所 9人 （うち女性 2人） （うちパート 1人）	設立年 昭和54年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 保険薬局、医療機器・介護用品販売、損保代理業、肥料・農薬・資材等販売	
会社の特長	県内に27薬局を有し、保険調剤に関しては42年間の実績から日本の医薬分業をリードしてきた自負があります。コンピュータによる薬歴管理を行うなどのサービスを行っています。	
役職／代表者名	代表取締役 建部 礼仁	法人番号 5420001009489
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※通勤手当は最低500円から最高50,000円ですが、当社規程（要件）により支給します。
※事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を事業所所在地宛（弘前市）に郵送または持参願います。後日、書類選考通過者に試験等日時を連絡します。
※筆記試験は簡単な一般常識問題です。
※就業時間 3／16～6／15、9／16～10／15 8：00～17：00 6／16～9／15 平日 8：00～17：00 土曜祝日8：00～12：00 10／16～3／15 平日 8：30～17：00 土曜祝日8：30～12：00

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 4日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他（後日連絡）		
選考場所	〒038-3874 青森県弘前市大字津賀野字浅田996番地 株式会社 町田アンド町田商会 弘前駅 から 車15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ （その他）		
	送付方法 マイページ 郵送（持参可） 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒038-3874 青森県弘前市大字津賀野字浅田996番地 株式会社 町田アンド町田商会		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 一般常識			
担当者	総務 採用担当者 電話番号 0172-31-1700 内線（ ） FAX 0172-31-1701 Eメール jinji@machida2.co.jp		