

求人番号

01250- 1400741

事業所番号

0125-613818-5

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道恵庭市

職業分類

049-03  
040-99  
049-07

産業分類

700 管理，補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サルド  
株式会社 サルド

所在地

〒 061-1442  
北海道恵庭市緑町 1 丁目 5 番 3 号 恵庭みどりのクリニック内

ホームページ <http://midorino.or.jp/>

2 仕事内容

職種

生活相談員

仕事内容

\*利用申し込み、相談への対応、ご家族や関係機関との連絡調整、サービス計画書の作成、スケジュール管理、請求業務の他、デイサービスや運営に関わる業務全般に従事して頂きます。

\*運転免許を取得されている方は業務状況により、送迎業務をお願いする場合があります。（必須ではありません）

◎ご不明な点はハローワークを通じて担当者へお問い合わせ下さい

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 184,960 円 ～ 350,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 168,960 円 ～ 176,000 円  
月平均労働日数（20.4 日）

加算 手当 15,000 円 ～ 144,000 円  
資格 手当 1,000 円 ～ 30,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

・毎年6月に給与改定を行い昇給します。  
・賞与は業績に応じ支給。

土曜手当 3,424 円～（出勤した場合のみ）  
日曜手当 10,560 円～（出勤した場合のみ）

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1 月あたり 0.00% ～ 10.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 サルド |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01250- 1400741

事業所番号  
0125-613818-5 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                     |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 40分 ~ 17時 30分                                                               |       |      |
|         | (2) ~                                                                               |       |      |
|         | (3) ~                                                                               |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                         |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                        |       |      |
|         |                                                                                     |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                      |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                 | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>年間休日数は土日祝日数分（シフト制）<br>年末年始：1 2月29日～1月3日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                        |                    |
|----------|----------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 14人                               | 設立年 平成20年          |
|          | 就業場所 12人                               | 資本金 300万円          |
|          | (うち女性 5人)                              | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                             |                    |
| 事業内容     | 病院・福祉施設の給食管理・建物の保安管理・清掃・警備・介護保険サービス事業。 |                    |
| 会社の特長    | 福祉分野におけるサービス事業を中心に多岐にわたり事業展開しております。    |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 西部 千織                            | 法人番号 1430001039084 |
| 就業規則     | フルタイム あり                               | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                               | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                     | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                        | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                     |                    |

求人に関する特記事項

\*従業員駐車場：有（無料）  
\*食事補助あり（1食300円）  
  
\*毎年6月に給与改定を行い昇給します。  
\*賞与は業績に応じ支給。  
\*休日勤務した場合は平日に振替有り。  
  
※ジョブガイドENIWA（恵庭市第2庁舎1階）でも紹介状の発行を行っています。（平日9：30～17：00）

7 選考等

|            |                                                                                                  |                   |             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                               | 募集増員理由            |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                              | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                      | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                               |                   |             |
| 選考場所       | 〒 061-1442<br>北海道恵庭市緑町1丁目5番3号 恵庭みどりのクリニック内<br><br>JR恵庭駅 から 徒歩5分                                  |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                                               |                   |             |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                           |                   |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 061-1442<br>北海道恵庭市緑町1丁目5番3号 恵庭みどりのクリニック内                                            |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                  |                   |             |
| 担当者        | 総務課<br>ヒラガ 平賀<br>電話番号 0123-32-6766 内線（ ）<br>FAX 0123-32-6711<br>Eメール clinic_eniwa@midorino.or.jp |                   |             |