

求人番号

01232- 898541

事業所番号

0123- 1467-3

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

北海道江別市

職業分類

034-01

産業分類

816

高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ラクノウガクエン
学校法人 酪農学園

所在地

〒 069-8501
北海道江別市文京台緑町 5 8 2 番地

ホームページ <http://www.rakuno.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務（動物医療センター・契約職員）

仕事内容

【勤務場所】学校法人酪農学園
（採用当初は附属動物医療センターでの勤務）
【業務内容】
○附属動物医療センターにおいては、次の業務が中心となります。
＊伴侶動物診療に係る業務（診療受付、カルテ請求業務等）
○上記の他、下記の業務に従事します。
＊一般事務全般（伝票処理、予算管理補助、各種申請書類の処理、パソコンでの各種資料作成、データ入力、資料印刷、資料整理、他）
＊学生、教員、業者との対応業務（窓口及び電話）
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約更新は1年ごとに、予算及び勤務評価によります。

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

148,500 円 ～ 148,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給(月額平均)又は時間額

148,500 円 ～ 148,500 円

月平均労働日数(20.0 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他手当付記事項

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,100 円 ～ 1,100 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績）

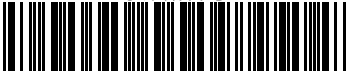
求人票（フルタイム）

求人番号



01232- 898541

事業所番号



0123- 1467-3 (2/2)

事業所名	学校法人 酪農学園
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 他 お盆3日程度、年末年始5日程度		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人	設立年 昭和 8年
	就業場所 500人	資本金
	(うち女性 196人)	労働組合 あり
	(うちパート 90人)	
事業内容	附属施設（農場・動物病院等）を有し、大学・高校の教育事業を行っている。	
会社の特長	教育基本法・学校教育法に従いキリスト教の精神に基づき神・人・土を愛する三愛精神を基調とした人格の完成を目指し高質な学識と技能を有する実学一如の有能な農業人・社会の人材を養成する	
役職／代表者名	理事長 高島 英也	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*雇い止め規定あり

【応募書類】
*履歴書（自筆、写真貼付）
*紹介状
*志望動機書（400字程度、様式任意、A4用紙記載）
*職務経歴書（様式任意、A4用紙記載）

※封筒に「契約職員（一般事務）応募書類在中」と朱書きしてください。
※勤務開始日：応相談
※応募締切：随時受付
（採用者が決まり次第、募集を終了します。）
※動物の好きな方、歓迎します！！

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 069-8501 北海道江別市文京台緑町5 8 2 番地 (JRバス) 酪農学園前駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 志望動機書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参可] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 069-8501 北海道江別市文京台緑町5 8 2 番地		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 011-388-4111 内線 () FAX 011-386-1214 Eメール		