

求人番号

01230- 7045941

事業所番号

0123- 27634-5

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

Y17

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道北広島市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ショウジンカイ グループホーム ユキボウシ  
医療法人社団 翔仁会 グループホーム 雪ぼうし

所在地

〒 061-1264  
北海道北広島市輪厚 7 0 4 番地 3 1

ホームページ

http://www.shojinkai.or.jp

2 仕事内容

職種

介護福祉士

仕事内容

認知症の入居者様に、安心して生活していただくための生活支援・認知症ケアを行います。  
病院と併設しているため、医療面のバックアップ体制が整っております。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 061-1264  
北海道北広島市輪厚 7 0 4 番地 3 1  
中央バス 輪厚三愛病院前バス停から 徒歩 1 分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護福祉士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,100 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,100 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 16,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1時間あたり 0 円 ~ 40 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



01230- 7045941

事業所番号



0123- 27634-5 （2 / 2）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 翔仁会 グループホーム 雪ぼうし |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 50分 ～ 17時 15分 の間の 3時間 以上 |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間内で実働3～7時間のシフト制勤務です（勤務時間に応じて休憩あり）<br>就業時間は相談に応じます    |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                         |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                        |                      |       |       |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                   | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                        | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                                 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>月額上限12,000円 給食あり 1食200円 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 300人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 2人）             | 設立年 昭和55年<br>資本金 1億5,938万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>グループホーム                                               |                                       |
| 事業内容             | 入居されている認知症の方のケアはもとより、地域で暮らす高齢者支援のため、今後、カフェや認知症デイサービスを計画しています。 |                                       |
| 会社の特長            |                                                               |                                       |
| 役職／代表者名          | 對馬 伸之                                                         | 法人番号 4430005004775                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                               |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                               |                                       |

求人に関する特記事項

\*各方面送迎あり（北広島・福住・清田・大谷地・恵庭）  
\*当社ホームページ公開中  
\*福祉人材確保対策就労支援金の支給あり：5～20万円（詳細は当施設または北広島市へお問い合わせください。）  
\*マイカー通勤の場合は、ガソリン支給（規定による）  
\*週所定労働20時間以上の場合は雇用保険の適用。  
\*社会保険（健康保険・厚生年金）は基準を満たした場合に適用となります。  
\*当法人就労支援金4万円

7 選考等

|                      |                                                                     |                      |             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                 | 2人 募集増員理由 [ ]                                                       |                      |             |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                 | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                   | その他 [ 後日連絡 ]                                                        |                      |             |
| 選考場所                 | 〒 061-1264<br>北海道北広島市輪厚 7 0 4 番地 3 1                                |                      |             |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]             |                      |             |
|                      | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                          |                      |             |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒 061-1264<br>北海道北広島市輪厚 7 0 4 番地 3 1                     |                      |             |
|                      | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |                      |             |
| [ 選考に関する特記事項（事前連絡） ] |                                                                     |                      |             |
| 担当者                  | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 011-376-3911 内線（ ）<br>FAX 011-377-5621<br>Eメール |                      |             |