



求人番号

01201- 381041

事業所番号

0120-100197-8



受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道標津郡中標津町

職業分類

034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	チュウオウコンピューターサービスカブシキガイシャ 中央コンピューターサービス株式会社
所在地	〒086-1152 北海道標津郡中標津町北町2丁目2番地 ホームページ https://www.ccs1981.jp

2 仕事内容

職種	一般事務/契約社員/中標津
仕事内容	★成長意欲のある方大歓迎★一般事務未経験者OK★ 本社中標津で一般事務をお任せいたします！ 【尚可】 一般事務職経験者 【主な業務】 事務作業全般をお願いします。 ・ExcelやWordを使った売上や経費に係る書類作成 (規定のフォーマットに入力していきます) ・ふるさと納税に関わる簡単な作業 ・簡単なやりとりのみの電話対応 ・社有車で書類などの届けなど 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 実績あり。
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 労働者の勤務成績、態度により判断する

就業場所	事業所所在地と同じ 〒086-1152 北海道標津郡中標津町北町2丁目2番地 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職経験者 Excel、Wordの使用経験
必要スキル	Excel、Word
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6か月間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	1,000円 ~ 1,000円
月平均労働日数 (20.1日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	【月額目安】 時給 1,000円 × 8時間 × 20日勤務 = 160,000円
賃形態等	時給 1,000円 ~ 1,000円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 5日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	中央コンピューターサービス株式会社
------	-------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 115人 就業場所 14人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和56年 資本金 4,200万円 労働組合 なし
事業内容	コンピューターのプログラム開発及び開発に関する調査・分析・設計・コンサルティング業務、システムの販売・サポート業務。情報通信に関する教育・指導・助言。 *マイページあり	
会社の特長	「IT」という言葉が社会に定着した現在、様々な場面でIT技術が活用されています。当社は地域の人々の暮らしをより豊かに、快適に彩るため、多種多様なサービスの開発・導入をしております。	
役員/代表者名	代表取締役 谷田 浩一	法人番号 5462501000147
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

【通勤手当について】(会社規定により支給)
 *マイカー通勤の場合: 上限31,600円(片道2キロ以上)
 *公共交通機関の場合: 上限50,000円

個人情報収集同意書は、以下URLより印刷してご使用ください。
https://www.ccs1981.jp/careers/img/ccs_recruit_personal_info.pdf

★勤務日数・勤務時間は要相談★
 週の所定労働日数によっては有休付与日数が増える場合や週の所定労働時間によっては雇用保険のみの加入となる場合有

【就業時間について相談可】
 【労働日数について相談可】

「オンライン自主応募可」オンライン自主応募の方は紹介状不要

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒086-1152 北海道標津郡中標津町北町2丁目2番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 個人情報収集同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0807 札幌市北区北7条西1丁目1番2号 SE札幌ビル10F 中央コンピューターサービス(株) 採用担当 宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務部 総務課 採用担当 電話番号 011-700-5588 内線 () FAX 011-700-3254 Eメール saiy@ccs1981.jp		

【選考に関する特記事項】
 事前連絡後、応募書類を郵送又はメールして下さい。後日、書類選考結果を本人へご連絡します【メールアドレスは必須です】