

求人番号

01140- 575141

事業所番号

0114- 260-3

1 求人事業所

事業所名	ハボロチョウウヤクバ 羽幌町役場
所在地	〒 078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町 1 番地の 1
ホームページ	http://www.town.haboro.hokkaido.jp

2 仕事内容

職種	一般事務職（社会人経験者）
仕事内容	一般事務業務に従事します ◆令和6年10月1日入社（予定）◆ 変更範囲：変更なし（部署異動あり）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道苫前郡羽幌町

職業分類

034-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,700 円 ~ 253,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
180,700 円 ~ 253,300 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	扶養・住居・寒冷地・時間外勤務手当は対象者に支給。 ※基本給：実務経験を有する方は優遇します。
賃形態等	月給 円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 3,300 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	羽幌町役場
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は	~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始6日、夏期3日 ◆年次有給休暇日数は採用時に15日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 133人	設立年
	就業場所 109人 (うち女性 28人) (うちパート 22人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公務	
会社の特長	羽幌町の振興と町民の生活向上のために、毎日努力と研さんに励んでいる、活気あふれる職場です	
役職／代表者名	羽幌町長 森 淳	法人番号 5000020014842
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*申込期限：令和6年7月1日（月）17時30分まで必着
*資格要件
・昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者
・一般事務としての職務経験年数が、高校卒業者（短大卒、専門学校卒含む）は5年以上、大学卒業者は3年以上の者
・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者
・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
※次に該当する者は除く。
・令和6年4月1日現在、羽幌町内の事業所等で勤務している者
・羽幌町内に本所又は支所を有している場合であって、令和6年4月1日現在、羽幌町外の本所又は支所で勤務している者
*試験方法及び内容
・総合適性検査※基礎能力、事務能力をテストセンターで受検
※総合適性検査の実施方法等、詳細は申込書類提出後に個別に連絡（メール）します。
・総合適性検査受検後、合格者はパーソナリティ検査をで受検
※詳細については合格者へ個別に連絡（メール）します。
・総合適性検査合格者は、パーソナリティ検査受検後、個別面接※羽幌町役場内で実施（WEBによる面接も可）
*応募書類：「受験申込書」「身上申告書」「卒業証明書」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 20日以内	面接選考結果通知 面接後 20日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 応募者へ後日通知		
選考場所	〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真 求職者マイページ その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒078-4122 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課職員係 係長 ウノ 宇野 電話番号 0164-62-1211 内線 () FAX 0164-62-1219 Eメール		