

求人番号

01130- 484341

事業所番号

0113- 374-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B06

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道岩内郡岩内町

職業分類

034-01

038-03

産業分類

931

経済団体

1 求人事業所

事業所名

イワナインヨウコウカイギシヨ
岩内商工会議所

所在地

〒 045-0003
北海道岩内郡岩内町字万代4 7 番地 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

一般事務員としての各種事務に従事
・帳簿処理、伝票整理等の会計事務及び会費等の集金
・パソコン（エクセル・ワード・専用ソフト）を使用したデータ管理
・その他、一般事務に付帯する業務

◎将来の管理職候補を募集しております。

■業務の変更範囲：変更なし

※※※「急 募」※※※

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 045-0003
北海道岩内郡岩内町字万代4 7 番地 1

岩内ターミナル駅 から 徒歩1分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙室あり

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（31歳 ～ 40歳）
年齢制限該当事由 技能・ノウハウの継承
中間年齢層がない為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
・一般事務経験 1 年以上

必要スキル

エクセル、ワードが操作できる

必要免許・資格

簿記実務検定 3 級 あれば尚可
普通自動車運転免許（A T 限定可／要入社前取得）
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

186,100 円 ～ 201,800 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

186,100 円 ～ 201,800 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

※賃金は、経験・年齢等を考慮のうえ決定します

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 6,800 円 ～ 10,700 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	岩内商工会議所
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	週1〜2回程度お昼日直があります。

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	124日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始（12/29〜1/3）
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人	設立年 昭和26年
	就業場所 4人	資本金
	(うち女性 2人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	経営相談 一般事務	
会社の特長	商工会議所法に基づく特殊法人	
役職／代表者名	会頭 清水 智	法人番号 6430005008551
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※簿記3級をお持ちでない方も応募可。
入社後1年以内に日商簿記3級取得を目指していただきます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [受付後、1週間以内]		
選考場所	〒 045-0003 北海道岩内郡岩内町字万代4 7 番地 1 岩内ターミナル駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 必要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参可]		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所		
	〒 045-0003 北海道岩内郡岩内町字万代4 7 番地 1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 氏名連絡要			
担当者	中小企業相談所長 スズキ タダカツ 鈴木 忠勝 電話番号 0135-62-1184 内線 () FAX 0135-62-1271 Eメール tadakatsu-s@iwanaicci.shoukou.net		