



求人番号

01101- 728041

事業所番号

0110-614051-6

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | 777 |

就業地住所

| |
|--------|
| 北海道伊達市 |
| |
| |

職業分類

051-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ゴウドウガイシャ イースマイル 合同会社 イースマイル |
| 所在地 | 〒052-0014 北海道伊達市舟岡町352番地22 ハイムストロープ1FC号室 ホームページ http://kaigo-akebi.com/about/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 訪問介護員 |
| 仕事内容 | <p>*当社訪問介護業務全般（1件当たり1～2時間程度の業務）に従事していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事の介助、買い物、掃除等の生活援助。 ・入浴介助、見守り等の身体介助。 <p>*現在当社利用者様の要介護度は平均で「1～2」です。業務の流れ等、習得するまでは経験のある職員が帯同し指導いたします。</p> <p>*移動は自家用車持ち込みとなります。利用者様宅からの直行直帰。空き時間等は私事利用していただくことができます。</p> <p>*1日4～5件の業務となっています。</p> |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒052-0014 北海道伊達市舟岡町352番地22 ハイムストロープ1FC号室 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を下回る年齢 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須 介護福祉士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|--------------------|--------|---------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|
| 月額 (a+b) | 179,000 円 ~ 186,000 円 | | | | | | | | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | | | | | | | | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 130,000 円 ~ 130,500 円 月平均労働日数 (21.4 日) | | | | | | | | |
| 賃金的に支払われる手当 (b) | <table border="1"> <tr> <td>資格手当</td> <td>5,000 円 ~ 10,000 円</td> </tr> <tr> <td>処遇改善手当</td> <td>32,500 円 ~ 32,500 円</td> </tr> <tr> <td>ベースアップ手当</td> <td>8,500 円 ~ 8,500 円</td> </tr> <tr> <td>支援補助金 手当</td> <td>3,000 円 ~ 4,500 円</td> </tr> </table> | 資格手当 | 5,000 円 ~ 10,000 円 | 処遇改善手当 | 32,500 円 ~ 32,500 円 | ベースアップ手当 | 8,500 円 ~ 8,500 円 | 支援補助金 手当 | 3,000 円 ~ 4,500 円 |
| 資格手当 | 5,000 円 ~ 10,000 円 | | | | | | | | |
| 処遇改善手当 | 32,500 円 ~ 32,500 円 | | | | | | | | |
| ベースアップ手当 | 8,500 円 ~ 8,500 円 | | | | | | | | |
| 支援補助金 手当 | 3,000 円 ~ 4,500 円 | | | | | | | | |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | | | | | | | | |
| その他手当付記事項 (d) | | | | | | | | | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 | | | | | | | | |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円 | | | | | | | | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | | | | | | | | |
| 賃支払日 | その他 翌月末 | | | | | | | | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績) | | | | | | | | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) | | | | | | | | |



01101-728041

事業所番号



0110-614051-6 (2/2)

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | 合同会社 イースマイル |
|------|-------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 108日 |
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 毎 週 シフトによる週休2日制 お盆休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-----------------------|
| 企業情報 | 従業員数 12人 就業場所 12人 (うち女性 12人) (うちパート 5人) | 設立年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 訪問介護事業：障害者福祉事業：移動支援事業 | |
| 会社の特長 | 伊達市内を活動エリアに訪問介護サービスを展開ご利用者の人間性を第一に考えた心が通い合う温かみあるケアサービスの提供ご利用者様ご家族に納得され安心されるサービスの提供がモットーです | |
| 役職/代表者名 | 代表 野崎 弘明 | 法人番号 1430003003798 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

※休日の希望曜日等、ご相談可能です。
※通勤手当は当社基準により支給。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|------------|----------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | |
| | | 書類到着後 日以内 | 面接後 7日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒 052-0014 北海道伊達市舟岡町352番地22 ハイムストロープ1FC号室 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 () | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| | 選考に関する特記事項 | | | | |
| 担当者 | 採用担当者 電話番号 0142-82-3016 内線 () FAX 0142-25-2253 Eメール | | | | |