求人番号
01100- 2368741
事業所番号
0110- 1111-9

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z86		Z54		

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
北海道室蘭市	031-99

産業分類	
982	市町村の機関

1　求人事業所

事業所名	ムロランシヤクショ 室蘭市役所
所在地	〒 051-8511 北海道室蘭市幸町１番２号
	ホームページ　http://www.city.muroran.lg.jp/

2　仕事内容

職種	専任教員補助（市立室蘭看護専門学院）
仕事内容	＊以下の業務に従事していただきます。 ・学生の臨地実習における専任教員の業務補助及び学生の指導 ・学生の行う看護援助の確認及び補助 ・学生と対象者（患者様）との関係調整 ・学習態度の観察及び指導 ・対象者への倫理的配慮の確認（同意書の確認） ・実習環境の整備 ・学生の情報収集の補助 ・トラブル発生時の教員への報告 ・その他関連する業務 「業務の変更範囲：変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） ～　令和7年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職の設定及び勤務成績による

就業場所	〒 050-0072 北海道室蘭市高砂町３丁目１１－１ 市立室蘭看護専門学院 ＪＲ鷲別駅　から　車5分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 保健師、助産師、看護師としていずれかの業務に従事した方
必要なPCスキル	ワード・エクセル入力程度
必要な免許・資格	保健師　必須 助産師　必須 看護師　必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許　必須
試用期間	**試用期間あり**　期間　１カ月又は勤務実績が１５日まで 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**時間額（a＋b）**	**1,600 円 ～ 1,600 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,600 円 ～ 1,600 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	＊通勤手当：規定により支給
賃金形態等		時給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　50,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　21 日
昇給		**なし**
賞与		**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
01100- 2368741
事業所番号
0110- 1111-9　（2／2）

事業所名	室蘭市役所

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 30分　～　17時 00分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
週平均２０時間以上の勤務。

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　8時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　45分　／　週所定労働日数　週2日 ～ 週5日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
＊実習授業がない日・夏期、冬期休業＊年次有給休暇付与日数は任用日翌月応答日に５日付与、任用日により付与日数が変わります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　5 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用 ~~労災~~ 公災 健康 厚生 ~~財形~~ ~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用 あり~~　~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数 889人 就業場所 18人 （うち女性 13人） （うちパート 3人）	設立年 資本金 労働組合　あり
事業内容	地方公務	
会社の特長	市町村機関	
役職／代表者名	市長 青山　剛	法人番号　8000020012050
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　／　介護休業取得実績　あり　／　看護休暇取得実績　あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊マイカー通勤：学校敷地内に職員用駐車場あり（無料）

＊試験申込書（会計年度任用職員採用試験申込書）は室蘭市ホームページからダウンロードできます。
また、室蘭市役所３階職員課で配布しています。
＊試験申込書（会計年度任用職員採用試験申込書）、紹介状は事前に郵送または持参のこと。（受付時間：平日９時～１７時）

7　選考等

採用人数　2人　　募集理由　欠員補充

選考方法　~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~

結果通知　~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　~~書類到着後　日以内~~　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~

通知方法　~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~

日時　その他　応募書類受理後、面接日を直接本人へ通知

選考場所

〒 050-0072
北海道室蘭市高砂町３丁目１１－１
市立室蘭看護専門学院

ＪＲ鷲別駅　から　車5分

応募書類等

ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　~~履歴書~~
~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　試験申込書

送付方法
~~Eメール~~　郵送
~~求職者マイページ~~　又は事前に持参

郵送の送付場所
〒 050-0072
北海道室蘭市高砂町３丁目１１－１
市立室蘭看護専門学院

応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
＊要氏名等事前連絡。

担当者

市立室蘭看護専門学院　学務課

採用担当者
電話番号　0143-47-8041　　内線（　　）
FAX　0143-45-6634
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。