

求人番号

01100- 2061941

事業所番号

0110- 2687-6

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B03

Z54

就業地住所

北海道室蘭市

職業分類

050-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トクテイイリョウホウジンシャダン センジュカイ サンアイビョウイン

所在地

〒059-0463

北海道登別市中登別町24番地12

ホームページ

http://www.sanai-hospital.or.jp

2 仕事内容

職種

介護員 (山桜の郷 三愛)

仕事内容

住宅型有料老人ホーム 山桜の郷三愛にて以下の業務に従事していただきます。

・入居者様の簡単な生活援助 (病院付き添い等)

・入居者の食事作り

・施設内の清掃

・その他それに付随する業務

\*社用車 (AT車) 使用

「業務の変更範囲: 変更なし」

【応募前職場見学可能】詳細はハローワーク室蘭窓口 (出先含) までお申し出下さい。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

960 円 ~ 960 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

960 円 ~ 960 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的手当 (b)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的手当 (b)

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*通勤手当: 規定により支給

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 特定医療法人社団 千寿会 三愛病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 06時 00分 ～ 10時 00分<br>（2） 15時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（1）（2）のシフト制                                                     |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週4日 ～ 週5日 労働日数について相談可                                                    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                     |

5 その他の労働条件等

|                         |                                         |              |             |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）             | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|                         |                                         |              |             |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                    |              |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                         |              |             |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり                        |              |             |
| 利用可能託児施設                | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>くろみ保育園（生後6カ月～就学前） |              |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 624人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 5人）                                            | 設立年 昭和40年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 医療業（精神科・老年精神科・心療内科・内科・老年内科・消化器内科・循環器内科・皮膚科・リハビリテーション科・泌尿器科・眼科・歯科口腔外科・歯科）老人保健施設、精神障害者社会復帰施設 |                             |
| 会社の特長            | 昭和40年11月開院以来、地域社会の福祉・医療に貢献し地域の基幹病院として、常に病める人が安心して療養できる医療技術機械の近代化と看護の向上を目指して努力をしています。       |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長・院長 千葉 泰二                                                                               | 法人番号 3430005009858          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり                 |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                         |                             |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                         | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり。  
\*加入保険については要件を満たした場合に加入
- \*福利厚生施設：職員専用温泉浴場・専用野球場・各種クラブ活動  
・アルファリゾート トマムザタワー  
・登別市民プール（法人会員）・スポーツジム優待券  
・エスコンフィールド北海道シーズンシート
- \*U I J ターン歓迎について  
・入居可能な単身用アパート・女子寮があります。

【ジョブガイドのぼりべつ（アーンス内）でも紹介状の交付を行っています。（平日10：00～17：00）】

7 選考等

|                                                   |                                                                          |                   |             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                              | 3人                                                                       | 募集増員理由            |             |
| 選考方法                                              | 書類選考                                                                     | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                      | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                | その他 書類選考後、通過者に面接日を直接通知                                                   |                   |             |
| 選考場所                                              | 〒 059-0463<br>北海道登別市中登別町24番地12<br>JR登別駅 から 車8分                           |                   |             |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                               |                   |             |
|                                                   | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                 |                   |             |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒 059-0463<br>北海道登別市中登別町24番地12                                |                   |             |
|                                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>【要氏名等事前連絡】<br>【筆記試験】性格検査：5分 ※筆記用具持参 |                                                                          |                   |             |
| 担当者                                               | 法人本部 人事課<br>採用担当者<br>電話番号 0143-83-1111 内線（ ）<br>FAX 0143-83-1361<br>Eメール |                   |             |