

求人番号

01100- 1786441

事業所番号

0110- 6538-0

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B03

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道室蘭市

職業分類

024-08

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

シャカイイリョウホウジン ボコイ  
社会医療法人 母恋

所在地

〒051-0005  
北海道室蘭市新富町1丁目5番13

ホームページ <http://www.nikko-kinen.or.jp>

2 仕事内容

職種

歯科衛生士

仕事内容

\*口腔管理センター、口腔外科、小児・障害者歯科、補綴科における歯科衛生士業務に従事して頂きます。

※採用予定日については相談に応じます。

※応募前職場見学可能  
詳細はハローワーク室蘭窓口（含出先）にお問い合わせください  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒051-0005  
北海道室蘭市新富町1丁目5番13

道南バス 日鋼記念病院前 徒歩3分 / JR母恋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年を上限とする（定年年齢が60歳）

学歴

必須 専修学校以上

専門学校卒業以上（専攻：歯科衛生学科）

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

電子カルテの入力程度

必要な免許・資格

歯科衛生士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

184,800円 ~ 286,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.3日)

179,800円 ~ 281,300円

資格

手当

5,000円 ~ 5,000円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

住宅手当

世帯手当

燃料手当

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 1.50% ~ 2.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.90ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 社会医療法人 母恋 |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分                                                                                |
|              | (2) ~                                                                                                |
|              | (3) ~                                                                                                |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                      |
| 就業時間に関する特記事項 | 入院患者の処置のため、月1回程度の土曜日勤務があります。                                                                         |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月100時間未満、2ヶ月〜6ヶ月迄平均して80時間以内を限度とし、年間720時間まで延長出来る。 |
| 休憩時間         | 45分 年間休日数 121日                                                                                       |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>事業所カレンダーによる<br>入院患者の処置のため、月1回程度の土曜日勤務があります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日           |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                                              |              |
|----------|----------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済                                        | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                                          | あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                                              |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)                          | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        | 空き状況によっては入室できない可能性があります。                     |              |
| 利用可能託児施設 | あり                   | 託児施設に関する特記事項<br>要相談。空き状況によっては入所できない可能性があります。 |              |

6 会社の情報

|          |                                                     |                            |
|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,537人                                         | 設立年 昭和55年                  |
|          | 就業場所 735人<br>(うち女性 565人)<br>(うちパート 57人)             | 資本金<br>労働組合 あり             |
| 事業内容     | 総合病院                                                |                            |
| 会社の特長    | 西胆振の基幹病院として、地域の保健・医療・福祉のそれぞれの領域で社会貢献を果たす病院を目指しています。 |                            |
| 役員／代表者名  | 理事長 有賀 正                                            | 法人番号 9430005009869         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                            | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                                            | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                     |                            |

求人に関する特記事項

\*賃金については、経験年数等を考慮の上で決定します。  
\*通勤手当は事業所規定により支給します。  
\*マイカー通勤：有料駐車場3,000円〜4,500円/月。  
\*車通勤は自宅から2キロ未満の場合は、特別な事情がない限り認められておりません。  
\*昇給・賞与は事業所実績等により支給額を決定します。  
\*履歴書（自筆・写真貼付）・紹介状・資格証の写しは事前に郵送又は持参のこと。  
\*履歴書に志望動機の記載をお願いしております（別紙添付可）。記載が無い場合は、面接当日に記載していただく場合があります。  
\*書類選考結果及び面接日時については応募書類受理後概ね1週間以内に事業所より連絡します。（不通過の方には書類を返送します）  
\*応募前見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。

7 選考等

|                          |                                                                                                                                                   |                   |             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                     | 2人                                                                                                                                                | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                                                                                              | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                               | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                       | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                       | その他 求人票の特記事項欄参照                                                                                                                                   |                   |             |
| 選考場所                     | 〒051-0005 北海道室蘭市新富町1丁目5番13<br>道南バス 日鋼記念病院前 徒歩3分 / JR母恋駅 から 徒歩5分                                                                                   |                   |             |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 求人票の備考欄参照<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 又は持参<br>郵送の送付場所 〒051-0005 北海道室蘭市新富町1丁目5番13<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>・要氏名等事前連絡。 |                                                                                                                                                   |                   |             |
| 担当者                      | 人事課<br>サンジョウ 三条<br>電話番号 0143-24-1616 内線 ( )<br>FAX 0143-22-5296<br>Eメール                                                                           |                   |             |