

求人番号

01080- 858641

事業所番号

0108- 826-7

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02	B06	Z88	B07	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
北海道赤平市	099-04

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

アカビラシヤクシヨ
赤平市役所

所在地

〒 079-1192
北海道赤平市泉町 4 丁目 1 番地

ホームページ <http://www.city.akabira.hokkaido.jp/>

2 仕事内容

職種

(契) 施設管理員

仕事内容

○庁舎内の管理業務
・庁舎全体の施設管理
・日報の作成（手書きによる）
・庁舎内のゴミ分別・搬出
・庁舎敷地内、駐車場の除雪、草刈り作業（手作業）
・その他、上記に付随する業務

* 2 名体制で従事します

◎変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約更新の可否は担当業務に係る適性・能力等を判断し決定します（1 年毎の契約更新）

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b) 156,870 円 ～ 165,387 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)
基本給（月額平均）又は時間額 156,870 円 ～ 165,387 円
月平均労働日数（20.5 日）

手当 (b)
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)
なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)
通勤手当は 2 k m 以上から規定により支給（2, 0 0 0 円～4, 2 0 0 円）

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 4,200 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1 月あたり 6,290 円 ～ 10,161 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.65 ヶ月分（前年度実績）

事業所名

赤平市役所

求人票（フルタイム）

求人番号

01080- 858641

事業所番号

0108- 826-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

○年末年始休み6日、夏期休暇3日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 445人

就業場所 250人

(うち女性 100人)

(うちパート 115人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

一般行政

会社の特長

北海道のほぼ中央部にあって、「高齢者がいきがいを持って生活で
きるプラチナ社会の形成」を目標に市民参加・協働のまちづくりを
目指す、人口、約1万人の自治体です。

役職／代表者名

赤平市長 畠山 渉

法人番号 9000020012181

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*冬期間は除雪作業があるため、早朝からの出勤や緊急対応となる
場合があります

*賃金は経験年数を考慮し決定します

*従業員用無料駐車場あり

*事前に紹介状、履歴書・会計年度任用職員登録申込書を「赤平市
役所総務課職員係」宛てに郵送又は持参してください。

*履歴書・会計年度任用職員登録申込書は赤平市の所定用紙あり。
赤平市役所ホームページからダウンロード、もしくは赤平市役所
総務課またはハローワーク滝川でも交付可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 079-1192

北海道赤平市泉町4丁目1番地

J R 赤平駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 求人に関する特記事項参照

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

持参

郵送の送付場所

〒 079-1192

北海道赤平市泉町4丁目1番地

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課 職員係

キタハマ 北浜 恵美

電話番号 0125-32-2211

FAX 0125-32-5033

Eメール

内線 ()