

求人番号

01070- 1823341

事業所番号

0107-914250-4

しるめて

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

Y89

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ニチイガクカン ニチイケアセンターオタルオクサワ  
株式会社ニチイ学館 ニチイケアセンター小樽奥沢

所在地

〒 047-0013  
北海道小樽市奥沢 1 丁目 2 5 番 1 1 号  

ホームページ <https://www.nichiigakkan.co.jp/>

2 仕事内容

職種

デイサービス看護職員（ニチイ小樽奥沢）

仕事内容

デイサービスでの看護業務

・健康管理、健康相談及び指導

・バイタルチェック、状態観察等の体調管理

・医療処置等に関する医師、医療機関との連絡

・機能訓練に関する業務

\*シフトによる月 8 0 時間程度の勤務

\*活気あるデイサービスです

\*扶養内の勤務が可能です

\*雇用期間満了後、1 年毎更新の可能性あり

「働き方改革関連認定企業」（くるみん認定企業）

\*変更の範囲：会社内における全ての業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業務評価

更新の上限と回数：なし

就業場所

〒 047-0013

北海道小樽市奥沢 1 丁目 2 5 番 1 1 号

「ニチイケアセンター小樽奥沢」

J R 南小樽駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

看護師

准看護師

必須

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,345 円 ～ 1,445 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,345 円 ～ 1,445 円

賃金

（a）

（b）

（c）

（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



01070- 1823341

事業所番号



0107-914250-4 （2 / 2）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 株式会社ニチイ学館 ニチイケアセンター小樽奥沢 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                    |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>*シフトによる月80時間程度         |  |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザーの立上げ欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月80時間720時間まで月45時間を超える回数は年6回 |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分<br>週所定労働日数 週2日 ～ 週3日<br>労働日数について 相談可                                                                      |  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                                    |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                             |           |          |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                             | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                             |           |          |
| 入居可能住宅                      |                             |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人<br>就業場所 41人<br>（うち女性 36人）<br>（うちパート 28人）                    | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 居宅介護支援、訪問介護、デイサービスを提供しております。高齢者の皆様が住みなれた地域で生き生きと過ごしていただくお手伝いをしています。 |                                 |
| 会社の特長            | 働く皆さんのライフサイクルに応じた、幅広いお仕事のご提案を致します。キャリアアップの制度も充実しています。                    |                                 |
| 役員／代表者名          | 管理者 徳差 博子                                                                | 法人番号 3010001025868              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                          |                                 |
| 育児休業取得実績 あり      | 介護休業取得実績 あり                                                              | 看護休暇取得実績 あり                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                          |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                         |
| *入社後研修あり（時給960円）<br>*10～18歳のお子さんを持つスタッフに対し、こども手当の支給あり（1名につき15円／時）<br>*勤続年数に応じた手当あり<br><br>*駐車場料金無料<br><br>*ご自身の暮らしに合わせて働く時間を調節できるので家庭との両立が可能です<br><br>●●画像情報をご覧いただけます●●<br>ハローワークインターネットサービスで求人番号を入力し「番号を検索」→「詳細を表示」→「事業所画像情報」<br><br>「オンライン自主応募可」 |

7 選考等

|            |                                                                                         |        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集増員理由 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                 |        |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内                                               |        |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                   |        |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                |        |
| 選考場所       | 〒047-0013<br>北海道小樽市奥沢1丁目25番11号                                                          |        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証（写）                                |        |
|            | 送付方法 <del>郵送</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                       |        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地<br>JRタワーオフィスプラザさっぽろ18F ニチイ学館 札幌支店              |        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |        |
| 担当者        | ヘルス事業 教育・人材課<br>クドウ・オガワ<br>工藤・小川<br>電話番号 011-252-2335 内線（ ）<br>FAX 011-252-2327<br>Eメール |        |