

求人番号

01031-40640

事業所番号

0103-109525-9

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（季節）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

754

就業地住所

北海道富良野市

職業分類

089-05

産業分類

072 とび・土工・コンクリート

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コーケン
株式会社 コーケン

所在地

〒 076-0054
北海道富良野市春日町 1 2 - 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

重機オペレーター

仕事内容

○バックホー、ブルドーザー等のオペレーター業務
・農業土木工事
・一般土木工事
(掘削、積込、整地等)

※雇用の始期、終期は天候や業務状況により変動します。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 季節雇用

正社員登用 あり
正社員登用の実績 (過去 3 年間)
3 名 (うち関連会社へ 2 名)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)

令和6年5月1日 ~ 令和7年1月31日

契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b) 242,000 円 ~ 330,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 242,000 円 ~ 330,000 円
月平均労働日数 (日)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

月額概算：日給×月平均労働日数 (22 日) =
車両手当：自家用車を使用した場合に支給

賃形態金等

日給 11,000 円 ~ 15,000 円
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 コーケン

求人票（季節）

求人番号

01031- 40640

事業所番号

0103-109525-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 07時 30分 ~ 18時 00分
(2) 07時 30分 ~ 17時 00分
(3) 08時 00分 ~ 16時 30分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分 年間休日数 日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人
就業場所 20人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)
設立年 平成13年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

建設業、土木工事、建設機械リース

会社の特長

『公共事業を通じて地域社会に貢献する企業』を目指して全社員で仕事に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役 盛永 浩行
法人番号 1450001006594

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※職務経歴書について
職務経歴書は、これまでの仕事に関する職種や経験等を記載した簡単なもので結構です。
履歴書に会社名のみではなく、経験した仕事の内容を記載すれば職務経歴書を省略しても構いません。

7 選考等

採用人数

5人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 076-0054
北海道富良野市春日町 1 2 - 1 0

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 不要 ()
送付方法 メール 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※職務経歴書については求人に関する特記事項欄を参照してください。

担当者

採用担当者
電話番号 0167-39-2185 内線 ()
FAX 0167-22-2671
Eメール