



求人番号

01030-14315041

事業所番号

0103-110520-3



受付年月日 令和6年11月14日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A43 | Z88 | B02 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 北海道旭川市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 033-03 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン アサヒカワイカダイガク 国立大学法人 旭川医科大学 |
| 所在地 | 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 大学事務スタッフ (IR室) / 土日祝休み |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務量増加に対応するための増員求人です! ●教育・研究・社会貢献のIRを補助していただける方を募集します。(財務・経営のIRを行う予定はありません。) <p>【仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学で行っている教学・研究および社会貢献のインスティテューショナル・リサーチで使用するデータの収集や整理 ・収集したデータのクレンジング ・事前解析 (グラフ作成など) ・その他のインスティテューショナル・リサーチ室の事務作業 <p>【変更範囲】 本学の定める業務</p> |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 事務補佐員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし。業績に応じて常勤登用の可能性あり。 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約満了後、業務状況により最大5年あるいは更新限度のいずれか早い方まで年度毎に更新することがある。常勤登用の可能性あり。 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停/駅 から 徒歩2分 |
| 就業場所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 大学以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ICTが得意でセキュリティ管理ができ、新しいハード・ソフトに忌避感がない方 |
| 必要スキル | Excelの上級テクニックを使えること。 主な使用ソフト: Excel, Tableau, JMP, FileMaker, PostgreSQL, Access など |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 159,172 円 ~ 194,880 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 159,172 円 ~ 194,880 円 |
| 月平均労働日数 (20.3 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 (上限2万8千円/月) ・寒冷地手当 (11月~3月) *通勤手当は法人規定により支給 <p>【賃金計算例】 日給 × 20.3日 =</p> |
| 賃形態等 | 日給 7,841 円 ~ 9,600 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 17 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,015 円 ~ 6,353 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.42ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | 国立大学法人 旭川医科大学 |
|------|---------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週38時間45分(1日7時間45分) 短時間勤務(1日6時間程度)を希望する方も相談に応じます。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的等に発生する事象により月限度80時間まで |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 121日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 14日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|--------------|-------------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(短期共済) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 あり (勤続1年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 1,950人 就業場所 1,470人 (うち女性 1,000人) (うちパート 160人) | 設立年 昭和51年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 医科大学 | |
| 会社の特長 | 国立大学法人法に基づき設置された国立大学で医学系単科大学である。 | |
| 役職/代表者名 | 学長 西川 祐司 | 法人番号 2450005001797 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

※障がいのある方の応募も可
※短時間勤務(1日6時間程度)の希望も相談に応じます。

●応募締切: 令和7年1月31日(金) 必着●
(締切後7日以内に選考結果通知)
*応募書類: (1)履歴書(写真貼付・市販様式・メールアドレス記入)
(2)抱負について(2000字程度・A4判・様式任意)
・応募封筒に「IR室事務職員応募書類在中」と朱書き。

■給与・待遇など
*休暇は採用時に付与(1月採用:4日)するため、採用後間もなく取得可能。
*日給額は最短で大卒後4年の関連職歴で日給9,600円。
*車通勤は、徒歩での最短通勤距離が2km以上の場合のみ可。
(駐車場:月額3,000円/自己負担)
■職場環境
*完全週休2日制、短期共済加入で福利厚生も充実
*定期健診の学内実施、インフルエンザワクチン無料接種、施設内にATM・カフェ・食堂あり。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|-----------------------|-------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後一日以内 | 面接選考結果通知 面接後7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他[後日連絡] | | |
| 選考場所 | 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停/駅から 徒歩2分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [又は 持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 事前連絡 ■応募締切: 令和7年1月31日(金) 必着■ | | |
| 担当者 | 人事課人事第一係 採用担当 電話番号 0166-68-2123 内線() FAX 0166-66-0025 Eメール jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp | | |