

求人番号

01030- 5667941

事業所番号

0103- 1061-7

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	B02	Z88		

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
北海道旭川市	035-99

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

旭川市役所

所在地

〒 070-8525

北海道旭川市 7 条通 9 丁目 4 8 番地

ホームページ

https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/

2 仕事内容

職種

8 3 事務補助員（学校保健課の会計年度任用職員）

仕事内容

*学校保健課にて、事務補助業務に従事していただきます。

・会計年度任用職員の報酬データ入力や任用書類の整理、健康保険加入・喪失手続きに伴う書類内容確認等

・栄養・衛生関係書類の収集や発注書の内容確認、各種案内・通知文書の作成等

・給食に関わる物品等の搬送

・パソコン操作（Word・Excel等）・電話応対

・財務会計端末操作 ・ 公用車運転

・その他付随する業務

*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

166,600 円 ～ 187,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

166,600 円 ～ 187,300 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

*通勤手当は通勤方法・距離・勤務日数に応じて支給

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 21 日

なし

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名	旭川市役所
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号
01030- 5667941

事業所番号
0103- 1061-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	45分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等

土日祝日 その他	
週休二日制 毎 週	
年末年始	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（共済組合）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	5,000人	設立年
	就業場所	50人	資本金
	(うち女性)	40人	労働組合 あり
	(うちパート)	20人	
事業内容	地方公務		
会社の特長	平成12年4月1日、道内初の中核市に移行し、「人が輝く 北の文化のかおる まち」を目指す都市像を掲げ、市民が高い志と誇りを持ち、いつまでも住み続けたいと思える街づくりを進めます。		
役職／代表者名	旭川市長 今津 寛介	法人番号 9000020012041	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり
職務給制度 あり		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

* 駐車場：各自確保・各自負担

* 任用期間中は兼業禁止

* 賞与支給月に在職し、支給要件を満たしている場合は賞与が支給されます。

* 任用開始日から有給休暇10日付与あり（任用開始日に準じます）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地 市役所前 バス停／駅 から 徒歩2分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード [その他]			
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 履歴書に「2 仕事内容」の番号、職種を明記し、複数応募の場合は希望順を記載してください。]				
担当者	総務部人事課 マツミ 松實 電話番号 0166-26-1111 内線（3214 ） FAX 0166-24-7833 Eメール			