

求人番号



01030- 4909241

事業所番号



0103-103935-6



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y89               | B02 | Z54 | A22 | B03 |
|      |                   |     |     |     | Y12 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 北海道旭川市 | 028-01 |
|        |        |
|        |        |

|        |
|--------|
| 産業分類   |
| 831 病院 |

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン アサヒカワイカダイガク アサヒカワイカダイガクヒョウイン<br>国立大学法人 旭川医科大学<br>旭川医科大学病院                                                                                      |
| 所在地  | 〒 078-8510<br>北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>ホームページ <a href="http://www.asahikawa-med.ac.jp/index.php?f=index">http://www.asahikawa-med.ac.jp/index.php?f=index</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 看護助手（6時間）                                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容   | ☆病棟での看護補助業務に従事<br>・ベッド周辺の清掃と整備、ベッド作成、清拭や介助浴の準備と後片付け、配膳下膳、シーツ交換、患者移送、物品の補充と後片付け、車椅子や点滴スタンドなどの清掃と整備、伝票補充等<br>◆研修制度も充実しております。未経験者の方も安心です。<br>※土・日・祝日勤務可能な方を希望します。<br>★応募前見学が出来ます、お気軽にご相談下さい。<br>変更範囲：大学が定める業務 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                          |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約満了後、業務状況により最大5年あるいは更新限度のいずれか早い方まで1年毎に更新することがある                                                                                   |

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 078-8510<br>北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙                            |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                    |
| 転可勤能の性   | なし                                             |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                              |
| 学歴       | 不問                                             |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                |
| 必要PCスキル  |                                                |
| 必要な免許・資格 | 不問                                             |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                |

## 3 賃金・手当（1/2）

|          |                          |                                              |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金       | 時間額（a+b）                 | 1,141 円 ～ 1,229 円                            |
|          | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                              |
|          | 基本給（時間換算額）               | 1,141 円 ～ 1,229 円                            |
|          | 給付額の手当（b）                | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
|          | 固定残業代（c）                 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| その他手当（d） | その他手当付記事項                |                                              |
| 賃形態金等    | 時給                       | 円 ～ 円                                        |
| 通手動当     | 実費支給（上限あり）               | 月額 55,000 円                                  |
| 賃締切金日    | 固定（月末）                   |                                              |
| 賃支払金日    | 固定（月末以外）                 | 翌月 17 日                                      |
| 昇給       | あり（前年度実績 あり）             | 金額 1時間あたり 18 円 ～ 19 円（前年度実績）                 |
| 賞与       | なし                       | 年 回（前年度実績）                                   |

求人票（パートタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 国立大学法人 旭川医科大学<br>旭川医科大学病院 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |                                                                                           |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 14時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 14時 30分<br>（3） 08時 30分 ～ 15時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                           |        |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（4）12：30～19：30<br>（5）12：30～19：00<br>＊（1）～（5）ローテーション<br>＊（3）（4）休憩60分<br>〕       |                                                                                           |        |
|      | 時間外労働時間                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔<br>突発的・臨時的に発生する事象により月限度80時間まで<br>〕 |        |
| 休憩時間 | 30分                                                                                                 | 週所定労働日数                                                                                   | 週5日 程度 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔<br>週2日以上の日を割り振り指定する<br>〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 13 日                              |                                                                                           |        |

5 その他の労働条件等

|                                       |                                            |       |       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                  | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                       | <del>財形</del> その他（短期共済 ）                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし               |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,950人<br>就業場所 1,470人<br>（うち女性 1,000人）<br>（うちパート 160人） | 設立年 昭和51年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>大学の附属病院                                             |                             |
| 会社の特長            | 旭川医科大学医学部付属の大学病院で特定機能病院である。                                 |                             |
| 役職／代表者名          | 学長 西川 祐司                                                    | 法人番号 2450005001797          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                             | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\* 本院での経験年数により、昇給があります。  
\* 履歴書・紹介状を所在地宛に事前送付（要氏名連絡）書類到着後、7日程度で選考結果を連絡致します。  
\* 封筒に「看護助手（6時間）応募書類在中」と朱書きして下さい  
\* 制服貸与  
\* マイカー通勤は徒歩最短距離2km以上より可能です。  
駐車場：自己負担月額3,000円

7 選考等

|                        |                                                                                                          |           |          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用人数                   | 1人 募集 欠員補充理由〔 〕                                                                                          |           |          |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 その他                                              |           |          |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                    |           |          |
| 日時                     | その他〔 後日連絡 〕                                                                                              |           |          |
| 選考場所                   | 〒078-8510<br>北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号                                                                         |           |          |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔 その他 〕                                                  |           |          |
|                        | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔 又は持参 〕<br>求職者マイページ                                                          |           |          |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒078-8510<br>北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号                                                              |           |          |
|                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |           |          |
| 〔 選考に関する特記事項<br>事前連絡 〕 |                                                                                                          |           |          |
| 担当者                    | 人事課人事第一係<br>採用担当者<br>電話番号 0166-68-2123 内線（ ）<br>FAX 0166-66-0025<br>Eメール jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp |           |          |