

求人番号

01030- 3915041

事業所番号

0103-100601-9

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

B02

Z77

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道名寄市

職業分類

058-99

産業分類

981 都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名

ホッカイドウキョウイクチョウ カミカワキョウイクキョク

北海道教育庁 上川教育局

所在地

〒 079-8612

北海道旭川市永山6条19丁目

ホームページ

2 仕事内容

職種

支援員（週3～4日）（非常勤／生徒の支援／名寄高等学校）

仕事内容

\*名寄高等学校（普通科）にて、車椅子で授業を受ける生徒の支援業務（見守り、学習支援等）を行っていただきます。

※女子トイレ・更衣室への出入り、身体介助があるため女性みの募集です。  
【男女雇用機会均等法適用除外】女性対象求人

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

予算措置があった場合

就業場所

〒 096-0071

北海道名寄市字徳田204番地1

北海道名寄高等学校

就労環境

JR名寄高校駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可動能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

特別な支援を要する児童生徒に係る知識・対応経験

必要スキル

一太郎、ワード・エクセル基本操作

必要免許・資格

高等学校教諭免許（専修・1種） あれば尚可

介護福祉士 あれば尚可

保育士 あれば尚可

各種教員免許、訪問介護員・居宅介護従事者 あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

時間額（a+b） 996円 ～ 1,205円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

996円 ～ 1,205円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

■各手当は、規程により支給いたします。

\*通勤手当：距離に応じて支給（片道2km以上が対象）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり）

月額 1,504円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 北海道教育庁 上川教育局 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                          |         |                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 16時 30分 の間の 7時間 程度               |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週30時間以内のシフト制                                             |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・学校行事等より休日勤務となる場合あり（平日に振替）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |         |                       |

5 その他の労働条件等

|          |                                                                                  |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> その他（地共済）                              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                                                                                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del><br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del>                     |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                                               |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 12,771人<br>就業場所 41人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 2人) | 設立年 昭和26年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
|                  | 事業内容<br>地方公務                                        |                                  |
| 会社の特長            | 北海道教育庁の出先機関                                         |                                  |
| 役職／代表者名          | 局長 今村 隆之                                            | 法人番号 7000020010006               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                                  |

求人に関する特記事項  
\*無料駐車場あり  
\*履歴書、紹介状を所在地宛てに送付または持参してください。  
書類到着後3日程度で連絡いたします。  
\*原則夏休み・冬休み等生徒休業期間の勤務はありませんが、講習等により勤務いただく場合があります。

7 選考等

|                        |                                                                                 |  |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                   | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                |  |  |
| 選考方法                   | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                         |  |  |
| 結果通知                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 その他                      |  |  |
| 通知方法                   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                 |  |  |
| 日時                     | その他 [ 後日連絡 ]                                                                    |  |  |
| 選考場所                   | 〒 000-0000<br>「就業場所と同じ」                                                         |  |  |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ その他 ]                |  |  |
|                        | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ 又は持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                       |  |  |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 096-0071<br>北海道名寄市字徳田204番地1<br>北海道名寄高等学校<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄     |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ] |                                                                                 |  |  |
| 担当者                    | 事務長<br>ゴトウ ヒロシ<br>後藤 裕志<br>電話番号 01654-3-6841 内線 ( )<br>FAX 01654-3-6841<br>Eメール |  |  |