

求人番号

01023- 346841

事業所番号

0102-800609-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A48

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道二海郡八雲町

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

ヤクモソウゴウビョウイン  
八雲総合病院

所在地

〒 049-3197  
北海道二海郡八雲町東雲町 5 0

ホームページ <http://hosp.town.yakumo.hokkaido.jp/>

2 仕事内容

職種

看護師（会計年度任用職員）

仕事内容

※看護業務全般を行っていただきます。  
・医師の診療を補助し、処置や介護を行います。  
・患者様の健康状態や症状のチェックをします。  
・患者様に検査の指示を伝え、結果を確認します。  
  
・院内保育所がありますので未就学のお子様をお預かりできます。  
  
※採用は随時とします。  
※勤務場所：八雲総合病院看護部  
  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 049-3197  
北海道二海郡八雲町東雲町 5 0

八雲駅 から 徒歩10分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

院内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

看護師

必須

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

1,178 円 ～ 1,445 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,178 円 ～ 1,445 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

※経験年数により賃金額変更

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 42,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 7 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1時間あたり 1.00% ～ 1.03%（前年度実績）

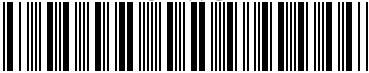
賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



01023- 346841

事業所番号



0102-800609-0 （2 / 2）

|      |        |
|------|--------|
| 事業所名 | 八雲総合病院 |
|------|--------|

4 労働時間

|         |                                                                                                    |         |        |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                             |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>他、早出・遅出有<br>勤務時間は相談に応じます。                                                          |         |        |                 |
|         |                                                                                                    |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時かつ緊急に業務の必要が有る場合、月80時間、年720時間<br>まで時間外労働を延長できる。 |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務時間、勤務日数相談可                                                                   |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                        |                                        |       |       |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 あり                |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>院内保育所あり |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                             |
|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 543人<br>就業場所 417人<br>(うち女性 294人)<br>(うちパート 22人) | 設立年 昭和32年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>入院外来患者の診療                                    |                             |
| 会社の特長            | 診療科目 18科、8病棟、327床                                    |                             |
| 役職／代表者名          | 八雲総合病院長<br>石田 博英                                     | 法人番号 6000020013463          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                      |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                             |

求人に関する特記事項

○健康・厚生については北海道市町村職員共済組合（短期）に加入  
※勤務日数（時間）により加入なし。  
○日額勤務となった場合は賞与年2回、計98日分支給（初回は減額）となります。  
※勤務日数（時間）により支給日数が変わります。  
○年次有給休暇日数 10日付与  
※勤務日数（時間）により支給日数が変わります。

・申込は「八雲町職員採用申込書（写真貼付）」「紹介状」及び「看護師免許証」の写しを添えて庶務課庶務係へ提出して下さい。  
・申込書上部の「八雲町職員（ ）採用申込書」の（ ）内には会計年度任用職員 看護師（パート）と記載してください。

※申込期日：随時（郵送可、持参の場合は午後5時00分まで）

7 選考等

|            |                                                                        |      |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 5人                                                                     | 募集理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |      |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他             |      |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                   |      |  |
| 日時         | その他 面接は書類選考後別途通知                                                       |      |  |
| 選考場所       | 〒049-3197<br>北海道二世郡八雲町東雲町50番地<br>八雲駅 から 徒歩10分                          |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 八雲町職員採用申込書      |      |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 持参<br>求職者マイページ                                  |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒049-3197<br>北海道二世郡八雲町東雲町50番地                               |      |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |      |  |
| 担当者        | 庶務課庶務係<br>採用担当者<br>電話番号 0137-63-2185 内線（ ）<br>FAX 0137-62-2753<br>Eメール |      |  |