

求人番号

01020- 4442641

事業所番号

0102- 4997-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン コウジンカイ<br>医療法人 鴻仁会                                                                                     |
| 所在地  | 〒 040-0074<br>北海道函館市松川町 3 0 番 1 2 号<br><br>ホームページ <a href="http://www.fukase.or.jp">http://www.fukase.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【パート】一般事務                                                                                                                         |
| 仕事内容    | 医療法人鴻仁会の事務に所属し、一般及び経理事務業務全般を行って頂きます。<br><br>【主な業務】<br>・物品管理・発注・在庫管理、荷受け<br>・書類作成、整理<br>・受付（来客、電話）<br>・郵便物の発注、仕分け<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                            |

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                                                                          |     |  |     |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                                                        |     |  |     |  |  |
| 識別欄  | <table><tr><td></td><td></td><td>Z88</td><td></td><td></td></tr></table> |     |  | Z88 |  |  |
|      |                                                                          | Z88 |  |     |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道函館市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                          |                        |               |
|----|--------------------------|------------------------|---------------|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 967 円 ～                | 967 円         |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                        |               |
|    | 基本給（時間換算額）               | 967 円 ～                | 967 円         |
|    | 手当                       | 円 ～                    | 円             |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）              | 固定残業代に関する特記事項 |
|    | その他手当                    | *通勤手当は規定により支給（2km以上対象） |               |
|    | 賃形態金等                    | 時給                     | 円 ～ 円         |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）             |               |
| 賞与 | 賃締切金日                    | 固定（月末）                 |               |
|    | 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 20 日       |               |
|    | 昇給                       | なし                     |               |
|    | 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）          |               |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 鴻仁会 |
|------|----------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
01020- 4442641

事業所番号  
0102- 4997-8 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                           |  |  |  |
|------|---------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分     |  |  |  |
|      | (2) ~                     |  |  |  |
|      | (3) ~                     |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間               |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項              |  |  |  |
|      | * (1) の就業時間内で、6 ~ 8 時間の勤務 |  |  |  |

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

|      |     |         |           |             |
|------|-----|---------|-----------|-------------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
|------|-----|---------|-----------|-------------|

休日等  
日 その他  
週休二日制 毎 週  
シフト制  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 350人                                                                             | 設立年 昭和27年                    |
|                  | 就業場所 350人<br>(うち女性 300人)<br>(うちパート 80人)                                               | 資本金<br>労働組合 なし               |
| 事業内容             | 内科医院・介護サービス事業                                                                         |                              |
| 会社の特長            | 医療、介護のサービスが必要な方、支援が必要な方、我々はそのいった方々が安心・安全に暮らせるよう、地域と共に歩む、医療と介護と福祉の総合サービスを提供しているグループです。 |                              |
| 役職／代表者名          | 理事長 深瀬 美由貴                                                                            | 法人番号 1440005000231           |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                    |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                       |                              |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                              |

求人に関する特記事項  
\*有料駐車場あり：1, 000円／月  
\*各手当の支給条件は会社規定による  
☆子育て支援制度  
・未就学児を扶養している場合  
保育園代の半分（最大1万5千円／月）  
（園料半額の金額が5千円以下の場合は5千円）  
・未就学児を扶養していない場合・・・5千円／月  
・小学生を扶養している場合・・・3千円／月  
\*スキルアップ支援制度による奨学金・貸与金制度あり  
★福利厚生充実！！  
医療費補助・昼食補助・クリスマスケーキ・スポーツクラブ利用  
灯油法人納入価格で配送など、その他あります！  
\*勤務条件により、有給休暇・各種保険法定通り

7 選考等

|                                                                  |                                                                                       |                      |             |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                                                             | 1人                                                                                    | 募集増員理由               |             |
| 選考方法                                                             | 書類選考                                                                                  | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                             | 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内                                                                | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                                             | 求職者マイページに連絡                                                                           | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                               | その他〔後日連絡〕                                                                             |                      |             |
| 選考場所                                                             | 〒 040-0074<br>北海道函館市松川町30番12号                                                         |                      |             |
| 応募書類等                                                            | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                                   |                      |             |
|                                                                  | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔                                   |                      |             |
|                                                                  | 郵送の送付場所<br>〒<br>北海道函館市松川町30番12号<br>「深瀬医院 総務課」宛                                        |                      |             |
|                                                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |                      |             |
| 〔選考に関する特記事項<br>PCのスキルチェック（エクセル・ワード）、<br>適性検査（エゴグラム）、健康状態についての申告書 |                                                                                       |                      |             |
| 担当者                                                              | 総務課<br>求人担当<br>電話番号 0138-41-7059 内線（ ）<br>FAX 0138-45-1021<br>Eメール jinji@fukase.or.jp |                      |             |