



受付年月日 令和3年10月4日

紹介期限日 令和3年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z54		

就業地住所	北海道札幌市中央区	職業分類	105-01

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類	796 冠婚葬祭業
------	-----------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 アイプラン
所在地	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1
ホームページ	http://www.apg-aiplan.com/

## 2 仕事内容

職種	本社 情報システム係
仕事内容	あいプラングループ社内でのITの整備全般をお願いします。 ご入社してすぐは、ヘルプデスク対応からスタートします。 社内環境に慣れて頂くため、各現場で使用している売上システムや顧客管理システム等の問い合わせ対応をお願いします。  業務に慣れてきたら、あなたが培ってきた専門知識を活かして、新しい社内システムの導入、基幹システムの改善、ネットワークの整備を行って頂きます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1  地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩5分		
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙 (屋外喫煙所設置)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・IT系の専門学校卒業の方 ・システムエンジニア部門で実務経験1年以上の方 (ブランク可)		
必PC要スキル	PC基本操作 (ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作)		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	211,000 円 ~ 245,600 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 159,000 円 ~ 185,000 円
月額 (b)	月平均労働日数 (21.5 日)
手当 (c)	あり (52,000 円 ~ 60,600 円)
固定残業代 (c)	固定残業代に関する特記事項 固定残業代は45時間分。残業の有無にかかわらず支給。 45時間を超える場合は別途支給。 (所定労働時間172H/月)
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 *求人に関する特記事項欄参照
休憩時間	60分 年間休日数 106日
休日等	日 祝日 週休二日制 その他 社内カレンダーにより月1~2回土曜出勤の場合あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 [ ]		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,097人 就業場所 16人 (うち女性 12人) (うちパート 6人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
事業内容	前払式特定取引業 (冠婚葬祭互助会)	
会社の特長	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、 日々積み重ねる積立で準備していただく互助会システム。 広く会員の募集・管理を行っております。	
役員/代表者名	代表取締役 新道 喜信	法人番号 7430001019799
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤  
駐車場は自己確保。  
又は、会社の駐車場の空きがあれば利用可能 (5000円/月)  
いずれも、駐車場代は自己負担。
- \*36協定における特別条項について  
葬儀施行、顧客都合、納期逼迫、事務処理、報告、準備、  
片付け未了、教育、指導、会議出席、イベント対応。  
1日15時間まで、6回を限度として1ヶ月9.9時間まで、  
1年7.20時間まで延長できる。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール <del>その他</del>
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]		
	郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *応募書類は「総務部人財課」宛に郵送してください。 Eメール応募の際はハローワークの紹介状のみ郵送願います。		
担当者	総務部 人財課		
	オキグチ 沖口		
	電話番号 0120-280-059		内線 ( )
	FAX 011-232-2887		
	Eメール job@apg-aiplan.com		