



求人番号

01010-30072911

事業所番号



0101-616075-9

受付年月日 令和3年8月31日

紹介期限日 令和3年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86			

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

263-01

産業分類

796 冠婚葬祭業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	(パ) 本社 経理アシスタント
仕事内容	・現金日報チェック、データ入力 ・伝票のチェック、データ入力 ・経理書類のファイリング ・経理スタッフの業務補助 *PC基本操作(ワード・エクセル)ができればOK
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パートタイム 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩5分		
就業条件	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 敷地内禁煙(屋外喫煙所設置)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理部門の実務経験1年以上		
必要スキル	PC基本操作(ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作)		
必要免許・資格	日商簿記3級 必須 簿記能力検定(全経3級) 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	89,000円 ~ 142,400円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	89,000円 ~ 142,400円
月平均労働日数(21.5日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	《月額目安》時給×100~160時間
賃形態等	時給 890円 ~ 890円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 50円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 100,000円(前年度実績)



01010-30072911

事業所番号



0101-616075-9 (2/2)

事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) いずれかでの勤務。 他の時間帯等希望があればご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客都合、事務処理、報告、準備、片付け未了、イベント対応等
休憩時間	60分 年間休日数 106日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年次有給休暇は所定労働日数により変動します 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,097人 就業場所 16人 (うち女性 12人) (うちパート 6人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
事業内容	前払式特定取引業 (冠婚葬祭互助会)	
会社の特長	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、 月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。 広く会員の募集・管理を行っております。	
役員/代表者名	代表取締役 新道 喜信	法人番号 7430001019799
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*社会保険は基準を満たした場合に加入

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 人財課 オキグチ 沖口 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com		