

求人番号

01010-18930341

事業所番号

0101-112617-7



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y89               | A60 |  |  |
|      | Y12               |     |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道室蘭市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-03 |
| 050-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイ ガッカン サッポロ シテン<br>株式会社 ニチイ学館 札幌支店                                                                                                               |
| 所在地  | 〒 060-0005<br>北海道札幌市中央区北 5 条西 2 丁目 5 番地<br>J R タワーオフィスプラザさっぽろ 1 8 F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | デイサービス 生活相談員 ニチイ 室蘭舟見町                                                                                                                                                                      |
| 仕事内容    | デイサービスご利用中のお客様やご家族、地域の高齢者の方に対する相談業務を通じ、サービスに関わるコーディネート全般を担っていただきます。<br>他、介護業務、スタッフ管理、顧客管理等。<br>*新人研修や社内研修があります。<br>生活相談業務未経験の方もご安心ください。<br>「働き方改革関連認定企業」（くるみん認定企業）<br>*業務の変更範囲：会社内における全ての業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-010310                                                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                        |

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒 051-0013<br>北海道室蘭市舟見町 1 丁目 6 - 1<br>「ニチイケアセンター室蘭ふなみ」<br>J R 室蘭駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>通勤圏内の会社が定める就業                                                |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年のため                                                  |
| 学歴      | 不問                                                                                            |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護業務実務経験                                                                   |
| 必要スキル   | 介護福祉士 必須                                                                                      |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 208,860 円 ~ 233,860 円                                                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                  |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.6 日）<br>193,860 円 ~ 193,860 円                          |
| 給付 (b)                   | 資格 手当 15,000 円 ~ 40,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                    |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                      |
| その他手当 (d)                | 勤続年数手当：0 ~ 3, 000 円<br>*10 ~ 18 歳のお子さんを持つスタッフに対し、子ども手当の支給あり（1 名につき 3, 000 円 / 月） |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                           |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                           |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）                                                                     |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.86 ヶ月分（前年度実績）                              |

求人票（フルタイム）

求人番号



01010-18930341

事業所番号



0101-112617-7 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                      |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>*シフトによる1ヶ月170時間          |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザーの立上げ欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月80時間720時間まで月45時間を超える回数は年6回まで |       |      |
|      | 休憩時間 60分                                                                                                             | 年間休日数 | 105日 |
|      | 休日等<br>その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる4週6休以上<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                      |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                                                                          |       |             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）                                                                                | 未加入   | あり（勤続 7年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 69歳まで） |                                                                                          |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                                                                          |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人<br>就業場所 23人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 21人）                            | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                                  |
|                  | 事業内容                                                                             | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。労働者派遣事業（許可番号「派13-010310」） |
| 会社の特長            | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                                                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 森 信介                                                                       | 法人番号 3010001025868                                                               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                                                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                  |                                                                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                                                                  |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり
- \*ニチイマイレージや家族愛休暇など、当社独自の福利厚生が充実しています。
- \*感染拡大防止のための環境を整えておりますので、安心してご応募ください
- \*毎週水曜日にお仕事説明会を開催しております（要事前予約）  
詳細は「きやりあネット」検索

7 選考等

|                        |                                                                                            |                                           |          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 採用人数                   | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                              |                                           |          |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）                                 | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                   | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |                                           |          |
| 日時                     | その他 [ 後日連絡 ]                                                                               |                                           |          |
| 選考場所                   | 〒 051-0013<br>北海道室蘭市舟見町1丁目6-1<br>「ニチイケアセンター室蘭ふなみ」<br>JR室蘭駅 から 徒歩15分                        |                                           |          |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 資格証コピー ]                                |                                           |          |
|                        | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                      |                                           |          |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地<br>JRタワーオフィスプラザさっぽろ18F                        |                                           |          |
|                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                                           |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ] |                                                                                            |                                           |          |
| 担当者                    | ヘルスケア事業 教育・人材課<br>クドウ オガワ<br>工藤・小川<br>電話番号 011-252-2335 内線 ( )<br>FAX 011-252-2327<br>Eメール |                                           |          |