



01010-17344741



0101-10855-9 (2/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名	北海道公立大学法人 札幌医科大学
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 45分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 *実働6時間15分勤務 *就業時間帯は応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇5日、冬季休暇2日、 病欠休暇、その他特別休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,400人 就業場所 32人 (うち女性 17人) (うちパート 3人)	設立年 昭和25年 資本金 労働組合 あり
事業内容	医学及び保健医療に関する教育・研究並びに医療	
会社の特長	北海道公立の医科大学	
役員/代表者名	理事長 山下 敏彦	法人番号 8430005004986
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当は、本学就業規則に基づき算出した額を支給します。
(実費額とは異なり、支給額が、実際に通勤に要する費用を下回る
場合があります。)
また、通勤距離2km未満は支給対象外です。

*賞与は、勤務時間や雇用期間などの条件を満たした場合に
年2回(6月・12月)、勤務実績に応じて支給。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]		
選考場所	〒060-8556 北海道札幌市中央区南1条西17丁目 札幌医科大学事務局総務課 地下鉄 東西線 西18丁目駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [その他] 郵送の送付場所 〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目 札幌医科大学事務局総務課人事係 平井宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *封筒に「応募書類在中」と明記してください。		
担当者	総務課 人事係 ヒライ 平井 電話番号 011-611-2111 内線(21420) FAX 011-614-3732 Eメール		