

求人番号

01010-16924141

事業所番号

1304- 462-3

1 求人事業所

事業所名	ダイイチホウキ カブシキガイシャ 第一法規 株式会社 北海道事業所
所在地	〒 060-0004 北海道札幌市中央区北 4 条西 6 丁目 - 1 毎日札幌会館 7 F ホームページ http://www.daiichihoki.co.jp

2 仕事内容

職種	(深川市・留萌市) ファイル式法律書籍の差替業務	
仕事内容	得意先を訪問し、ファイル式書籍の改正ページを差し替える業務です。書籍についての説明などは一切ありません。 *自宅を拠点とし、自家用車を使用して頂きます。 ご自身でお客様にアポをとり、訪問スケジュールをたてて頂きます。 *勤務報告は、1 週間毎に週報を郵送してもらいます。 *遠方の得意先訪問時など、宿泊を伴う場合があります。(宿泊費、日当は規定により支給) *就業エリア、勤務日数については相談に応じます。 *雇用期間満了後、1 年毎更新の可能性あり *業務の変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務評価による	

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道深川市
北海道留萌市

職業分類

033-01
041-99

産業分類

414	出版業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	980 円 ~ 980 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	980 円 ~ 980 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	走行距離に応じてガソリン代支給 寸志 (6 月、12 月)
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	なし
	賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

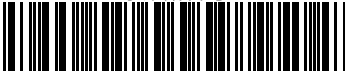
求人票（パートタイム）

求人番号



01010-16924141

事業所番号



1304- 462-3 (2/2)

事業所名	第一法規 株式会社 北海道事業所
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 創立記念日、年末年始等 年次有給休暇は所定労働日数により変動あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,045人 就業場所 29人 (うち女性 17人) (うちパート 17人)	設立年 昭和18年 資本金 4億8,000万円 労働組合 あり
	事業内容 加除式法規書を中心とした法律・行政・教育分野の学術書・実務書や専門雑誌・CD-ROM商品の出版・販売。 自治体等の受注商品の制作。地方自治体の政策に関する支援事業。	
会社の特長	法務・税務・地方自治・教育・企業経営などの各分野で活躍されているお客様に行政関連情報提供による業務支援を行い、社会や文化の形成に寄与することを目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 田中 英弥	法人番号 7010401017486
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *業務用携帯電話は貸与します。
- *マイカーを業務使用していただきます。
訪問先での駐車料は会社負担、走行距離に応じてガソリン代支給
- *寸志（6月、12月）
- *札幌で約1週間研修を受けていただきます。
旅費・宿泊費会社負担。研修中も時給支給。
（原則全員参加ですが、相談に応じます。）
- *就業場所の人員数は事業所所在地の人数を表記

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充 []
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]
選考場所	〒 000-0000 面接は現地で行います。（留萌市内等）
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー [その他]
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒 060-0004 北海道札幌市中央区北4条西6丁目-1 毎日札幌会館7F
	応募書類の返戻 選考後は返却
[選考に関する特記事項 事前連絡]	
担当者	営業支援部 ナガネ 長根 電話番号 011-281-6061 内線 () FAX 011-281-6064 Eメール sachie.nagane@daiichihioki.com