

求人番号

01010-16735541

事業所番号

0101-136572-4

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン コウセイ 医療法人社団 光星
所在地	〒 060-0005 北海道札幌市中央区北 5 条西 2 丁目 5 番地 JR タワー 8 F
	ホームページ http://medical-plaza.jp

2 仕事内容

職種	健診事務（予約電話受付）
仕事内容	健診事務全般 ・健康診断の予約電話対応・WEB 対応 ・健康診断についての問い合わせ対応 ・予約データ入力
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
	正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

034-03
036-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	178,000 円 ~ 236,900 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
178,000 円 ~	236,900 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
賃金は年齢と経験等により決定します。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
固定 (月末以外) 毎月 15 日	
固定 (月末以外) 当月 25 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 5,700 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	医療法人社団 光星
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-16735541

事業所番号

0101-136572-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	123日
-----	-------	------

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、リフレッシュ休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 90人	設立年 昭和49年
	就業場所 85人	資本金
	(うち女性 70人)	労働組合 なし
	(うちパート 40人)	
事業内容	健康診断、人間ドック、生活習慣健診、各種専門ドック、レディース健診クリニック	
	医療業	
会社の特長		
役職／代表者名	理事長 渡邊 尚吉	法人番号 9430005001644
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※オンライン自主応募の場合は紹介状不要です。

※応募書類に「健診事務正職員希望」と明記してください。

※当院では人材紹介会社等を通じての採用は行っておりません。
また、各媒体への求人広告の無料掲載もお断りしておりますので
ご案内等の営業電話はご遠慮ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡	
選考場所	〒 060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ 17階 医療法人社団 光星 総務経理課 JR・地下鉄 札幌駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ 17階 医療法人社団 光星 総務経理課	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項 事前連絡	
担当者	総務経理課 採用担当者 電話番号 011-209-5473 内線 () FAX 011-209-5472 Eメール	