

求人番号



01010-14250941

事業所番号



0101-626061-7

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道札幌市南区

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイセイカイ カイゴロウジンホケンシセツグラ―ネキタノサワ

所在地

〒005-0832

北海道札幌市南区北ノ沢1804番地52

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護支援専門員（居宅介護支援事業所）

仕事内容

介護支援専門員としてケアプランの作成、ご利用者宅への訪問等。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

205,700円～285,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

170,700円～250,600円

月平均労働日数（20.8日）

職務調整

手当

15,000円～15,000円

手当

20,000円～20,000円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

残業手当

皆勤手当：10,000円

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額28,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月15日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり1,000円～3,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数計3.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



01010-14250941

事業所番号



0101-626061-7 (2/2)

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 晴生会<br>介護老人保健施設 グラーネ北の沢 |
|------|------------------------------|

4 労働時間

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                           |
|              | (2) ~                                           |
|              | (3) ~                                           |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                 |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                 |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 115日                                  |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日        |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,000人<br>就業場所 120人<br>(うち女性 70人)<br>(うちパート 6人)                                              | 設立年 昭和57年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護を必要とするお年寄りに、看護・リハビリテーション・介護を中心とした「保健・医療・福祉」のサービスを提供する施設です。入所・通所事業、居宅介護支援事業の他、訪問看護STを併設。 |                                     |
| 会社の特長            | 藻岩山を望む緑豊かな環境です。医療的サービスと日常生活のお世話の他に多彩な趣味活動やレクリエーションを通し楽しみながらお年寄りの在宅生活への復帰・支援・自立を目指します。             |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 新谷 正義                                                                                         | 法人番号 9050005006021                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり

7 選考等

|                                                                    |                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                               | 1人                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                                               | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                               |           |
| 結果通知                                                               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                           |           |
| 通知方法                                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |           |
| 日時                                                                 | その他 後日連絡                                                               |           |
| 選考場所                                                               | 〒 005-0832<br>北海道札幌市南区北ノ沢 1 8 0 4 番地 5 2                               |           |
| 応募書類等                                                              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                      |           |
|                                                                    | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ または持参                                         |           |
|                                                                    | 郵送の送付場所<br>〒 005-0832<br>北海道札幌市南区北ノ沢 1 8 0 4 番地 5 2                    |           |
|                                                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |           |
| 選考に関する特記事項<br>*事前に応募書類を、事業所所在地宛に郵送又は持参してください<br>到着次第、面接日時をお知らせします。 |                                                                        |           |
| 担当者                                                                | 事務次長<br>オイエ 小家<br>電話番号 011-572-2002 内線 ( )<br>FAX 011-572-2008<br>Eメール |           |