



求人番号

01010-8732261

事業所番号

0101-138439-7

受付年月日 令和8年3月3日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

038-03

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ アンビシヤス 株式会社 アンビシヤス
所在地	〒064-0806 北海道札幌市中央区南6条西8丁目5番地
ホームページ	https://ambitious-ac.co.jp/

2 仕事内容

職種	経理事務 (アンビシヤスシティすすきの)				
仕事内容	<p>入出金管理、仕訳、請求書作成・発送等、一般的な経理業務および庶務業務を行っていただきます。</p> <p>* 経理補助経験者歓迎 * 入社直後はスキルを見ながら、簡単な作業や経験のある業務から取り組んでいただきます。 * 先輩職員が親切・丁寧に指導いたしますので安心してご応募ください。 * 介護業務は一切ございません。</p> <p>* 業務の変更範囲: 変更なし</p>				
雇用形態	パート労働者				
派遣・請負等	<table border="1"> <tr> <td>就業形態</td> <td>派遣・請負ではない</td> </tr> <tr> <td>労働者派遣事業の許可番号</td> <td></td> </tr> </table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

就業場所	<p>〒064-0806 北海道札幌市中央区南6条西8丁目5番地 アンビシヤスシティすすきの</p> <p>地下鉄 南北線 すすきの駅 から 徒歩8分</p> <p>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)</p>
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	なし
年齢	<p>年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年のため</p>
学歴	不問
必要経験	<p>必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務、営業事務等 事務経験</p>
必要スキル	Excel・Word 基礎知識
必要免許・資格	簿記実務検定3級 あれば尚可
試用期間	<p>試用期間あり 期間 3ヶ月程度 試用期間中の労働条件 同条件</p>

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,100円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	960円 ~ 960円
処遇改善手当	140円 ~ 140円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	なし (前年度実績 あり) 昇給率 1.17% ~ 1.19% (前年度実績)
賞与	なし (前年度実績)
賃形態等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 28日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1.17% ~ 1.19% (前年度実績)
賞与	なし (前年度実績)



01010- 8732261

事業所番号



0101-138439-7 (2/2)

事業所名	株式会社 アンビシャス
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 就業時間は面接時相談可
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 年次有給休暇は所定労働日数により変動あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 93人 就業場所 40人 (うち女性 32人) (うちパート 15人)	設立年 昭和55年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護サービス、高齢者住宅運営	
会社の特長	スタッフのより高度で専門的学習や研修体制を整え、継続的にスキルアップできる環境をご用意しております。	
役員/代表者名	代表取締役 田坂 将貴	法人番号 1430001041858
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：駐車場は自己確保・自己負担となります。

*雇用保険・社会保険は基準を満たした場合に加入

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日時等は後日連絡]		
選考場所	〒 064-0806 北海道札幌市中央区南6条西8丁目5 アンビシャスシティすすきの 地下鉄 南北線 すすきの駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 064-0806 北海道札幌市中央区南6条西8丁目5番 アンビシャスシティすすきの5階 採用担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 ヤマモト 山本 電話番号 011-595-8192 内線 () FAX 011-595-8193 Eメール		