

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

事業所名	イリョウホウジン リュウトクカイ ツルタビョウイン			従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	医療法人 隆徳会 鶴田病院				438人	212人	136人	30人
				設	立	昭和38年	資本金	
所在地	〒881-0016 宮崎県西都市御舟町1-78			事業内容	病院（153床、外科・内科他12科目）老人保健介護施設菜花園80床、グループホーム（3事業所27床）西都市中央在宅介護支援センター、ひまわり訪問看護ステーション・デイサービス等運営			
	代表者名 理事長 鶴田 曜三			会社の特長	西都、児湯地域の医療の中核施設です。救急指定病院として他の医療機関と連携し地域医療の質の向上に努めています。又、MRIなどの先端技術も導入し、医療サービスの提供に努めています。			
法人番号	7350005001935	ホームページ	http://www.ryutoku.or.jp					

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	医療事務	求人数	2人	
仕事の内容	○医療事務全般 ・受付業務 ・レセプト作成業務 ・電子カルテ入力業務 ○一般事務業務 *その他付随業務 *詳細は面接時に説明します。 変更範囲：なし			履修科目	不問		
				免許・必要資格	あれば尚可 診療情報管理士		
雇用期間の定めなし				契約更新の可能性			
就業場所	事業所所在地と同じ			転動の可能性	なし	試用期間	あり 労働条件 同条件
	〒881-0016 宮崎県西都市御舟町1-78			受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙			

3 労働条件等

賃金（税込）	区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校	
	賃金形態			月給		月給		
	基本給（a）	円	円	157,500 円	円	157,500 円	円	
	定額手当に当る支払わ	ベースアップ手当	円	円	3,200 円	円	3,200 円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
	固定残業代（c）			なし		なし		
計（税込）（a+b+c）	円	円	160,700 円	円	160,700 円	円		
固定残業代に関する特記事項								
賞与	賞与あり	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.30ヶ月分			昇給あり	(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は %		
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分			通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円まで マイカー通勤可		
福利厚生保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他	定年制	あり（一律 60歳）	取得実績等	育児あり 介護あり 看護あり	賃金締切日	月末	
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	再雇用制度	あり（上限 65歳まで）			賃金支払日	翌月 10日	
	退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上）	勤務延長	なし	労働組合	なし	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
就業時間	交替制（シフト制）	時間外	あり	月平均 6 時間	36協定における特別条項 なし			
	(1) 8 時 30 分 ~ 18 時 00 分 (2) 8 時 30 分 ~ 12 時 30 分 (3) 8 時 00 分 ~ 18 時 00 分	休憩時間	90 分		特別な事情・期間等			
休日等	休日 日 祝 その他	入社時	日	その他の休日・週休二日制	シフト表に基づきローテーション勤務あり			
	週休二日制 その他	年間休日数	108 日	6ヶ月経過後 10 日				

事業所名	医療法人 隆徳会 鶴田病院
------	---------------

4 選 考

(2/2)

受付期間	6月1日 以降随時	説明会	日時・場所			選考日	別途通知
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]	書類提出先	〒 881-0016 事業所所在地と同じ	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書	その他の応募書類	[]
応募書類の返戻				あり	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)		中退者応募 不可
選考場所	〒 881-0016 宮崎県西都市御舟町 1－7 8			既の卒入者社等日	随時	その他 []	
担当者	課係名 役職名	秘書室長兼人事部長		氏名	ミヤハラ 宮原		
	電話番号	0983-42-3753	内線 []	F A X	0983-42-3786		
	Eメール	miyahara@ryutoku.or.jp					

5 補足事項・特記事項

補足事項	◎随時、応募前職場見学歓迎いたします。 日程につきましては打ち合わせにより決定します。 連絡先 0983-42-4753（秘書室：ミヤハラ） ◎既卒者について：面接のみ（提出書類を書類提出先に送付） 【賞与】次年度より年2回計3か月分支給 【昇給】ベースアップにて次年度より対応。前年度実績年1回 【その他】厚生年金とは別に企業年金制度有。掛金は全額企業側が負担します。 「既卒3年以内の応募可」 試用期間：3ヶ月（同条件）	か 求 か る 条 件 記 に 事 項	※就業時間 (4) 8:00～17:30（休憩90分） (5) 9:30～19:00（休憩90分） (6) 8:00～12:00（休憩なし） ※ベースアップ手当は21日勤務時にて表示してます（1単位153円） ※早出手当は1回勤務6000円で ※診療情報管理士資格を取得済みであれば基本給の上乗せ対応します。
------	--	--	--

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			大学卒等の情報		
		令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度	令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度
(1)	新卒等採用者数	17 人	7 人	14 人	13 人	5 人	10 人
	新卒等離職者数	0 人	1 人	4 人	0 人	0 人	3 人
	新卒等採用（うち男性）	6 人	5 人	4 人	4 人	3 人	4 人
	新卒等採用（うち女性）	11 人	2 人	10 人	9 人	2 人	6 人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		9.2 年	45.5 歳	9.2 年	45.5 歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 新入社員合同研修他
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 自己啓発奨励金制度…社会福祉士、介護支援専門員等の資格取得者への奨励金支給
(3)	メンター制度の有無	あり
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 従業員が職場で直面する問題や悩みを解決する方向へ促し、事業の効率化、従業員のモチベーション向上へ導くこと等を行っています
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			大学卒等の情報	
		令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度	令和3 年度	令和4 年度
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数	3.0 時間	14.4 日	3.0 時間	14.4 日	
(2)	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人
		出産者数	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人	女性 14 人 男性 0 人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 0.0 % 管理職 35.0 %				

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	831 病院	就業場所住所	宮崎県西都市
職業分類	037-01	識別欄	Y36 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。