

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|              |                                              |  |        |                                 |                                                                           |                                                                                  |        |         |
|--------------|----------------------------------------------|--|--------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ ニチイガッカン オオイタシテン                     |  |        | 従業員数                            | 企業全体                                                                      | 就業場所                                                                             | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 株式会社 ニチイ学館 大分支店                              |  |        |                                 | 87,237人                                                                   | 101人                                                                             | 96人    | 37人     |
|              |                                              |  |        | 設                               | 立                                                                         | 昭和48年                                                                            | 資本金    | 1億円     |
| 所<br>在<br>地  | 〒870-0026<br>大分県大分市金池町2丁目6-15<br>EME大分駅前ビル6F |  |        | 事業<br>内<br>容                    | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>派13-010310-094 |                                                                                  |        |         |
|              | JR日豊本線 大分駅 から 徒歩5分                           |  |        |                                 | 会<br>社<br>の<br>特<br>長                                                     | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |        |         |
| 代表者名         | 支店長 岸本 淳                                     |  |        |                                 |                                                                           |                                                                                  |        |         |
| 法人番号         | 3010001025868                                |  | ホームページ | https://www.nichiigakkan.co.jp/ |                                                                           |                                                                                  |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|       |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |           |                                    |    |                                      |           |                                                                                  |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----------|------------------------------------|----|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 雇用形態  | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                     | 就業形態 | 請負 | (請) 医療事務職 | 求人数                                | 3人 |                                      |           |                                                                                  |     |
| 仕事の内容 | ○契約医療機関にて受付業務やカルテ管理、会計業務、診療報酬請求業務等の業務を行います。医療保険制度の正しい理解と診療行為の理解を深めることにより、医療機関で医療事務員として活躍できます。<br>○主な業務内容<br>受付：患者様と最初に出会う”医療機関の顔”です。優しい笑顔で患者様を迎え、保険証の受け渡し、受診経路のご案内を行います。<br>会計：診療費を正確に計算し会計します。又、診療に関わる診療費の一部を保険者に請求することで医療機関の収入の一役を担います。<br>*「変更範囲：なし」 |      |    |           | 履修科目                               | 不問 | 免<br>必<br>許<br>要<br>・<br>な<br>資<br>格 | あれば<br>尚可 | メディカルーク（医療事務資格）<br>※その他の医療事務資格については、お問い合わせ下さい。<br>※応募時、無資格可ですが入社1年以内を目安に取得して下さい。 |     |
|       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |           | 契約更新の可能性                           |    |                                      |           |                                                                                  |     |
| 就業場所  |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |           | 転勤の可能性                             | あり | 試用期間                                 | あり        | 労働条件                                                                             | 同条件 |
|       | 〒870-0026<br>大分支店管轄（大分市、別府市、由布市、豊後大野市）6 医療機関<br>のいずれかに配属（本人の希望を考慮し決定）<br>転勤の範囲：大分支店エリア内 ※転居を伴う転勤なし                                                                                                                                                      |      |    |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>対策方法は勤務場所により異なる |    |                                      |           |                                                                                  |     |

3 労 働 条 件 等

|                                      |                                            |                                         |                                                          |                 |                    |                                        |          |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------|----------|---|
| 賃<br>金<br>（<br>税<br>込<br>）           | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                     | 大学                                                       | 短大              | 高専                 | 専修学校                                   | 能開校      |   |
|                                      | 賃金形態                                       | 月給                                      | 月給                                                       | 月給              | 月給                 | 月給                                     |          |   |
|                                      | 基本給（a）                                     | 110,000 円                               | 110,000 円                                                | 110,000 円       | 110,000 円          | 110,000 円                              | 円        |   |
|                                      | 定額<br>額<br>的<br>手<br>に<br>当<br>支<br>払<br>わ | 調整 手当                                   | 50,000 円                                                 | 50,000 円        | 50,000 円           | 50,000 円                               | 50,000 円 | 円 |
|                                      |                                            | 病院 手当                                   | 7,020 円                                                  | 7,020 円         | 7,020 円            | 7,020 円                                | 7,020 円  | 円 |
|                                      |                                            | 資格 手当                                   | 5,000 円                                                  | 5,000 円         | 5,000 円            | 5,000 円                                | 5,000 円  | 円 |
|                                      |                                            | 手当                                      | 円                                                        | 円               | 円                  | 円                                      | 円        | 円 |
|                                      | 手当                                         | 円                                       | 円                                                        | 円               | 円                  | 円                                      | 円        |   |
|                                      | 固定残業代（c）                                   | なし                                      | なし                                                       | なし              | なし                 | なし                                     | なし       |   |
|                                      | 計（税込）（a+b+c）                               | 172,020 円                               | 172,020 円                                                | 172,020 円       | 172,020 円          | 172,020 円                              | 円        |   |
| 固定残業代に関する特記事項                        |                                            |                                         |                                                          |                 |                    |                                        |          |   |
| 賞<br>与                               | 賞与 あり                                      | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ～ 5 万円 又は ヶ月分   |                                                          |                 | 昇給 あり              | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>1,000 円 又は % |          |   |
|                                      | 賞与 あり                                      | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.86ヶ月分 |                                                          |                 | 通勤手当               | 実費支給（上限あり）<br>月額 50,000 円まで            |          |   |
| 福<br>加<br>入<br>厚<br>保<br>生<br>險<br>等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制 あり（一律 60歳）                          | 取得実績                                                     | 育児 あり           | 賃金締切日              | 月末                                     | その他      |   |
|                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）                      | 看護 なし                                                    | 介護 あり           | 賃金支払日              | 翌月 25日                                 | その他      |   |
|                                      | 退職金共済 未加入                                  | 勤務延長 なし                                 | 労働組合 あり                                                  | 就業規則            | フルタイム あり パートタイム あり |                                        |          |   |
| 就<br>業<br>時<br>間                     | 時間外                                        | あり                                      | 月平均 16 時間                                                | 36協定における特別条項 あり |                    |                                        |          |   |
|                                      | 休憩時間                                       | 60 分                                    | 特別な事情・期間等                                                |                 |                    |                                        |          |   |
|                                      | 入居可能住宅                                     | 単身用なし 世帯用なし                             | 新規ユーザー受託開始時等特別な事由が発生する際は、<br>6回を限度として1か月80時間まで、1年720時間まで |                 |                    |                                        |          |   |
| 休<br>日<br>等                          | 休日 土日祝                                     | 入社時 0 日                                 | その他の休日・                                                  |                 |                    |                                        |          |   |
|                                      | 週休二日制 毎 週                                  | 年間休日数 118 日                             | 6ヶ月経過後 10 日                                              | 週休二日制           |                    |                                        |          |   |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 大分支店 |
|------|-----------------|

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                                               |                 |                         |          |                         |                  |      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|-------------------------|------------------|------|
| 受付期間               | 6月1日 ～ 3月10日                                                                  | 説明会             | 日時・場所                   |          | 選考日                     | 6月3日             | 以降随時 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                                | 書類提出先           | 〒 870-0026<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等    | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類         | [ ]  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                               |                 |                         | 既の卒応募者募  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)  | 中退者応募 不可         |      |
| 選考場所               | 〒 870-0026<br>大分県大分市金池町 2丁目 6－1 5<br>E M E 大分駅前ビル 6 F<br>J R 日豊本線 大分駅 から 徒歩5分 |                 |                         | 既の卒入者社等日 | その他                     | その他<br>[ 毎月1日付 ] |      |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                                    | 医療関連事業支店 教育・人材課 |                         | 氏名       | ナカジマ・カジワラ<br>中島・梶原      |                  |      |
|                    | 電話番号                                                                          | 097-538-5655    | 内線 [ ]                  | F A X    | 097-535-1454            |                  |      |
|                    | Eメール                                                                          |                 |                         |          |                         |                  |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 入社時から研修体制が充実しており、キャリアアップ制度を活用しながら医療現場や支店の管理職を目指すことができます<br>【職場見学】 希望エリアを考慮し、見学可能な医療機関にて実施<br>【試用期間】 3ヶ月（条件変更なし）<br>【従業員数】 大分大学医学部附属病院の情報を記載<br>【資格手当】 メディカルクラーク有資格者に支給<br>無資格の場合、資格取得まで手当付与はありません。<br>【病院手当】 3, 1 2 0 円～1 0, 9 2 0 円（就業場所による）<br>【新技能手当】 社内規定を満たし、試験に合格した場合に支給 | かか入る条特件記に事項 | 【賞与】（新規学卒者）初年度のみ年1回、以降年2回支給あり（新卒・一般労働者）在籍日数や業績等により支給額は異なる<br>【就業場所】 医療機関名など詳細はお問い合わせください<br>・医療機関により勤務時間・休日数が異なります。<br>・所定労働時間：1 5 4～1 6 4 h／月（賃金は1 5 9 hを記載）<br>【福利厚生】 産前産後休暇・育児・介護休業等、各種休暇休業制度【医療事務講座開講中】 内定者には割引適用や受講料貸付金制度有<br>○マイカー通勤は申請及び承認が必要。駐車場の自己負担はなし<br>※令和5年度の新卒等企業情報は算出中のため空欄となっています<br>《会社説明会は随時開催 お問い合わせください》 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |        | 専門職の情報  |        |        |
|---------|-------------|---------------|--------|---------|--------|--------|
|         | 令和5 年度      | 令和4 年度        | 令和3 年度 | 年度      | 年度     | 年度     |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 人             | 439 人  | 1,025 人 | 人      | 人      |
|         | 新卒等離職者数     | 人             | 59 人   | 143 人   | 人      | 人      |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 人             | 17 人   | 77 人    | 人      | 人      |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 人             | 422 人  | 948 人   | 人      | 人      |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） | 9.2 年  | 43.3 歳  | 11.8 年 | 46.6 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                       |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新卒導入研修、フォローアップ研修、階層別研修、メンタルヘルス研修など |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 当社教育講座受講料割引制度                      |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                    |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり O J T制度、定期面談の実施 等                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり キャリアアップ制度                          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |           |                  | 専門職の情報    |   |
|---------|------------------------------|-----------|------------------|-----------|---|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 6.3 時間    | 8.9 日            | 4.2 時間    | 日 |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数      | 女性 753 人 男性 20 人 | 女性 人 男性 人 | 人 |
|         |                              | 出産者数      | 女性 914 人 男性 0 人  | 女性 人 男性 人 | 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 44.8 % | 管理職 79.9 %       |           |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |              |        |        |        |        |
|------|--------|--------------|--------|--------|--------|--------|
| 産業分類 | 836    | 医療に附帯するサービス業 | 就業場所住所 | 大分県大分市 | 大分県別府市 | 大分県由布市 |
| 職業分類 | 037-01 |              | 識別欄    | Y35    | Y89    |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。