

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

1 会社の情報

|      |                              |        |                              |                                                              |                                                                                            |        |            |
|------|------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ベネフィット・ワン           |        | 従業員数                         | 企業全体                                                         | 就業場所                                                                                       | (うち女性) | (うちパート)    |
|      | 株式会社 ベネフィット・ワン 松山オペレーションセンター |        |                              | 1,550人                                                       | 63人                                                                                        | 51人    | 2人         |
|      |                              |        | 設                            | 立                                                            | 平成 8年                                                                                      | 資 本 金  | 15億2,700万円 |
| 所在地  | 〒790-0035<br>愛媛県松山市藤原2丁目8番8号 |        | 事業内容                         | 福利厚生代行会社 企業の福利厚生として、旅行・ライフサービス 育児介護・スポーツ・レジャー等のサービスを提供しています。 |                                                                                            |        |            |
|      | いよてつ郡中線 土橋駅 から 徒歩10分         |        |                              | 会社の特長                                                        | 創立以来右肩上がりに売り上げを伸ばしており、順調に成長しております。大手企業とも数多く契約しており、業界一の会員数を保有しております。良いものをより安くより便利にが、企業理念です。 |        |            |
| 代表者名 | センター長 妻木 宏文                  |        |                              |                                                              |                                                                                            |        |            |
| 法人番号 | 8011001045281                | ホームページ | http://www.benefit-one.co.jp |                                                              |                                                                                            |        |            |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                     |      |           |                   |                           |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------------|---------------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | サポートデスク、保健指導サポート  | 求人数                       | 5人               |
| 仕事の内容     | ◎業務内容<br>弊社へ入会いただいている企業・法人や官公庁等にお勤めで弊社サービスをご利用頂いている法人会員様からのお問合せに対して、宿泊・レジャー・育児・ショッピングなど様々なジャンルの申込・問合せの対応や、ヘルスケアに関する分野では健康診断のデータをもとに特定保健指導のご案内や日程調整業務などを行っていただきます。<br>*既卒者（3年以内）応募：可（原則、既卒者の雇用条件に変更なし）<br>*変更範囲：変更なし |      |           | 履修科目              | 不問                        |                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                     |      |           | 免 必 許 要 許 要 な 資 格 | あれば 尚可 P C 基本操作（ワード・エクセル） |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                     |      |           | 契約更新の可能性          |                           |                  |
| 就業場所      | 〒780-0817<br>高知県高知市中宝永町5-1                                                                                                                                                                                          |      |           | 転勤の可能性            | なし                        | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔 屋内全面禁煙 〕                                                                                                                                                                                       |      |           |                   |                           |                  |

3 労働条件等

|               |                                                        |                                         |                                                               |                                           |                |                                        |                    |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                | 大学院                                     | 大学                                                            | 短大                                        | 高専             | 専修学校                                   | 能開校                |
|               | 賃 金 形 態                                                |                                         | 月給                                                            | 月給                                        |                | 月給                                     |                    |
|               | 基本給（a）                                                 | 円                                       | 170,000 円                                                     | 170,000 円                                 | 円              | 170,000 円                              | 円                  |
|               | 定 額 的 手 当 支 払 手 当                                      | 手当                                      | 円                                                             | 円                                         | 円              | 円                                      | 円                  |
|               |                                                        | 手当                                      | 円                                                             | 円                                         | 円              | 円                                      | 円                  |
|               |                                                        | 手当                                      | 円                                                             | 円                                         | 円              | 円                                      | 円                  |
|               |                                                        | 手当                                      | 円                                                             | 円                                         | 円              | 円                                      | 円                  |
|               | 固定残業代（c）                                               |                                         | 10,000 円                                                      | 10,000 円                                  |                | 10,000 円                               |                    |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                                                      | 180,000 円                               | 180,000 円                                                     | 円                                         | 180,000 円      | 円                                      |                    |
| 固定残業代に関する特記事項 | 時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、法定内残業8.8時間を超え る時間外労働は追加で支給。 |                                         |                                                               |                                           |                |                                        |                    |
| 賞 与           | 賞与あり                                                   | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                                                               |                                           | 昇給あり           | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>8,300円 又は %  |                    |
|               | 賞与あり                                                   | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                                                               |                                           | 通勤手当           | 実費支給（上限なし） マイカー通勤 可 〔 駐車場自己手配 当社規定あり 〕 |                    |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                     | 定年制                                     | あり（一律 60歳）                                                    | 取得実績                                      | 育児あり 介護あり 看護あり | 賃金締切日                                  | 月末                 |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで）                                                  |                                           |                | 賃金支払日                                  | 当月 25日             |
|               | 退職金共済 未加入                                              | 勤務延長                                    | なし                                                            | 労働組合                                      | なし             | 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業時間          | 時間外                                                    | あり                                      | 月平均 15 時間                                                     | 36協定における特別条項 あり                           |                |                                        |                    |
|               | 休憩時間                                                   | 60 分                                    | 特別な事情・期間等<br>〔 繁忙期（11月～4月）1年間に最大6回を限度として1ヶ月75 時間、1年720時間まで。 〕 |                                           |                |                                        |                    |
| 休日等           | 休日 その他                                                 | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 13 日                                        | その他の休日・週休二日制<br>〔 所属部署によりシフト制あり（特記事項参照） 〕 |                |                                        |                    |
|               | 週休二日制 毎 週 年間休日数 122 日                                  |                                         |                                                               |                                           |                |                                        |                    |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                              |                             |       |                       |                                                               |                                        |                  |              |                                |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|
| 受付期間    | 6月1日 ～<br>1月31日                                              | 説明会                         | 日時・場所 |                       |                                                               |                                        | 選考日              | 別途通知         |                                |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]               |                             | 書類提出先 | 〒 780-0817<br>選考場所と同じ |                                                               | 応募書類等                                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書 | その他の<br>応募書類 | [ 既卒者：履歴書・職務経歴書<br>ハローワーク紹介状 ] |
| 応募書類の返戻 |                                                              |                             |       | 求人者の責任にて廃棄            |                                                               | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                 |                  | 中退者応募 不可     |                                |
| 選考場所    | 〒 780-0817<br>高知県高知市中宝永町 5 - 1<br><br>とさでん交通後免線 宝永町駅 から 徒歩1分 |                             |       |                       | 既の<br>卒<br>応<br>募<br><br><br>既の<br>卒<br>入<br>者<br>社<br>等<br>日 | 日<br>に<br>ち<br>を<br>指<br>定<br>令和7年4月1日 |                  | その他<br>[ ]   |                                |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                   | 管理グループ 松山人事チーム（高知採用担当）      |       |                       | 氏名                                                            | マツダ ミワ<br>松田 三和                        |                  |              |                                |
|         | 電話番号                                                         | 089-903-1000 内線 [ ]         |       |                       | F A X                                                         | 089-900-9160                           |                  |              |                                |
|         | Eメール                                                         | maossaiyo@benefit-one.co.jp |       |                       |                                                               |                                        |                  |              |                                |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | *マイカー通勤可（駐車場は自己手配となります）<br>*通勤手当支給（上限：ガソリン代 1 万 5 千円、駐車場代 1 万円）<br>*駐輪場あり（バイク・自転車駐輪可）<br>*カフェテリアポイント付与について<br>自由に使える福利厚生ポイント（年間 1 0 万円分）<br>*ベネフィットステーション利用可能<br>福利厚生として宿泊・レジャー・グルメ等お得に利用できます！<br>*既卒者は随時選考。電話、HP、Eメールなどから応募下さい。<br>*試用期間：3ヶ月（労働条件変更なし）<br>*有給休暇（補足）：試用期間終了後 1 3 日付与 | か<br>か<br>る<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | *配属について<br>入社後、適性をみて配属を決定します。<br>*就業時間<br>・サポートデスク（1）9：45～18：15<br>（シフト制）（2）12：45～21：15※月数回<br>・保健指導サポート（3）9：00～17：30<br>*休日：・サポートデスク その他（土日祝を含むシフト制）<br>・保健指導サポート 土日祝<br>*応募書類は面接時に持参<br>*三次面接あり：各々実施後 7 日以内結果通知 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        | 大卒等新卒者の情報 |        |        |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|-----------|--------|--------|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 令和5 年度    | 令和4 年度 | 令和3 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 10 人          | 14 人   | 19 人   | 7 人       | 7 人    | 9 人    |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 4 人    | 9 人    | 1 人       | 1 人    | 7 人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 4 人    | 0 人    | 0 人       | 3 人    | 0 人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 10 人          | 10 人   | 19 人   | 7 人       | 4 人    | 9 人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 6.5 年  | 38.8 歳    | 1.2 年  | 23.6 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                          |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入社員研修、管理者研修、個人情報研修 など                |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 会社指定の研修費用、全額企業負担<br>（職種・階層別研修・語学対策など） |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                                       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | あり ライセンス制度                               |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報   |                   |                  | 大卒等新卒者の情報        |                  |
|-----|----------------------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
|     |                                  | 令和5 年度    | 令和4 年度            | 令和3 年度           | 令和5 年度           | 令和4 年度           |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 13.1 時間   | 12.6 日            | 10.8 時間          | 11.0 日           |                  |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数      | 女性 32 人<br>男性 2 人 | 女性 0 人<br>男性 5 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 |
|     |                                  | 出産者数      | 女性 30 人<br>男性 5 人 | 女性 0 人<br>男性 5 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 14.0 % | 管理職 40.3 %        |                  |                  |                  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

729

その他の専門サービス業

就業場所住所

高知県高知市

職業分類

034-01

036-01

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。