

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
留学生

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

※留学生採用実績 外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                               |  |        |                          |      |                   |                                                                            |        |         |
|------|-------------------------------|--|--------|--------------------------|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ イトー キュウコウ            |  |        |                          | 従業員数 | 企業全体              | 就業場所                                                                       | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 イトー急行                    |  |        |                          |      | 740人              | 369人                                                                       | 74人    | 87人     |
|      |                               |  |        |                          | 設    | 立                 | 昭和34年                                                                      | 資本金    | 8,000万円 |
| 所在地  | 〒489-0809<br>愛知県瀬戸市共栄通7丁目11番地 |  |        |                          | 事業内容 | 運輸、倉庫を中心とする総合物流事業 |                                                                            |        |         |
|      | 名鉄瀬戸線 水野駅 から 徒歩10分            |  |        |                          |      | 会社の特長             | 設立以来基幹産業である輸送とともに発展し、地場産業を始め上場一流企業からも、物流部門の「良きパートナー」としての信頼を得て業績も安定推移しています。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 柴山 隆                    |  |        |                          |      |                   |                                                                            |        |         |
| 法人番号 | 4180001078642                 |  | ホームページ | http://www.itoexp.co.jp/ |      |                   |                                                                            |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |                                 |                                                                 |               |      |    |      |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------|----|------|-----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                  | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 社内SE（地域総合職）<br>（変更範囲：会社の指定する業務） | 求人数                                                             | 2人            |      |    |      |     |
| 仕事の内容     | 道路貨物運送業、倉庫業、物流センター運営等、物流に関する社内システムの設計業務を担っていただきます。具体的には、<br>・基幹システムAS400（IBM-i）の設計・修正・保守<br>・WEB業務システムの設計・修正・保守<br>・ネットワーク管理 等<br>になります。なお、採用当初は営業所管理業務（配車・倉庫管理等）へ適性や希望等から配属され、現場にてシステムニーズを把握しながら業務経験を積んでいただきます。その後は情報管理部門にて社内SE業務に励んでいただきます。（就業場所の変更の範囲：瀬戸地区にある営業所） |      |           |                                 | 履修科目                                                            | 不問            |      |    |      |     |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |                                 | 免許要・な資格                                                         | 必須<br>普通自動車免許 |      |    |      |     |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |                                 | 契約更新の可能性                                                        |               |      |    |      |     |
| 就業場所      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |                                 | 転動の可能性                                                          | あり            | 試用期間 | あり | 労働条件 | 同条件 |
|           | 〒489-0809<br>本社・本社営業所 愛知県瀬戸市共栄通7丁目11番地<br>尾張・瀬戸営業所 愛知県瀬戸市広之田町248番地<br>※尾張・瀬戸営業所はJR多治見駅から車20分<br>名鉄瀬戸線水野駅から徒歩10分／尾張瀬戸駅 から 車15分                                                                                                                                        |      |           |                                 | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>[ 本社・本社営業所 喫煙室あり<br>尾張・瀬戸営業所 屋内禁煙、屋外喫煙所あり ] |               |      |    |      |     |

3 労働条件等

|               |                                   |                                           |              |                                                                 |                      |                                                                     |           |           |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                           | 大学院                                       | 大学           | 短大                                                              | 高専                   | 専修学校                                                                | 能開校       |           |
|               | 賃金形態                              | 月給                                        | 月給           | 月給                                                              |                      | 月給                                                                  |           |           |
|               | 基本給（a）                            | 83,000 円                                  | 82,000 円     | 81,000 円                                                        | 円                    | 81,000 円                                                            | 円         |           |
|               | 定額給付金に当る支払（b）                     | 職能 手当                                     | 113,200 円    | 113,200 円                                                       | 113,200 円            | 円                                                                   | 113,200 円 | 円         |
|               |                                   | 安全精勤 手当                                   | 6,000 円      | 6,000 円                                                         | 6,000 円              | 円                                                                   | 6,000 円   | 円         |
|               |                                   | 手当                                        | 円            | 円                                                               | 円                    | 円                                                                   | 円         | 円         |
|               |                                   | 手当                                        | 円            | 円                                                               | 円                    | 円                                                                   | 円         | 円         |
|               | 手当                                | 円                                         | 円            | 円                                                               | 円                    | 円                                                                   | 円         |           |
| 固定残業代（c）      | なし                                | なし                                        | なし           |                                                                 | なし                   |                                                                     |           |           |
| 計（税込）（a+b+c）  | 202,200 円                         | 201,200 円                                 | 200,200 円    | 円                                                               | 200,200 円            | 円                                                                   |           |           |
| 固定残業代に関する特記事項 |                                   |                                           |              |                                                                 |                      |                                                                     |           |           |
| 賞与            | 賞与あり                              | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.00ヶ月分   |              |                                                                 | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>1,000円 又は %                               |           |           |
|               | 賞与あり                              | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 30万円 又は 1.00ヶ月分 |              |                                                                 | 通勤手当                 | 実費支給（上限なし）                                                          | マイカー通勤可   | 無料駐車場完備   |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                | 定年制                                       | あり（一律 60歳）   | 取得実績                                                            | 育児あり<br>介護あり<br>看護あり | 賃金締切日                                                               | 月末        | その他       |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金              | 再雇用制度                                     | あり（上限 65歳まで） |                                                                 |                      | 賃金支払日                                                               | 翌月 25日    | その他       |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）    | 勤務延長                                      | あり（上限 70歳まで） | 労働組合                                                            | あり                   | 就業規則                                                                | フルタイム あり  | パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1年単位）                     | 時間外                                       | あり           | 月平均 25 時間                                                       | 36協定における特別条項 あり      |                                                                     |           |           |
|               | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分          | 休憩時間                                      | 60 分         | 特別な事情・期間等                                                       |                      |                                                                     |           |           |
|               | (2) 8 時 20 分 ～ 17 時 20 分<br>(3) ～ | 入居可能住宅                                    | 単身用あり 世帯用なし  | [ 季節的な業務集中の場合は 1 日 6 時間、1 ヶ月 4 2 時間、1 年 3 2 0 時間まで延長、回数 6 回まで ] |                      |                                                                     |           |           |
| 休日等           | 休日 日 祝 その他                        | 有給休暇                                      | 入社時          | 0 日                                                             | その他の休日・週休二日制         | 公休制度 2 ～ 4 日 / 月 日曜日・祝日以外<br>年間カレンダーによる<br>夏季休暇、年末年始休暇、産休・育休、慶弔休 あり |           |           |
|               | 週休二日制 その他                         |                                           | 年間休日数        | 110 日                                                           |                      | 6 ヶ月経過後                                                             | 10 日      |           |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 イトー急行 |
|------|------------|

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                                     |                              |                       |                        |                                         |      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------|------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                                        | 説明会                          | 日時・場所                 |                        | 選考日                                     | 別途通知 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                      | 書類提出先                        | 〒 489-0809<br>選考場所と同じ | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書<br>その他の<br>応募書類 | [ ]  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                     |                              |                       | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内) | 中退者応募 不可                                |      |
| 選考場所               | 〒 489-0809<br>愛知県瀬戸市共栄通7丁目1番地<br>株式会社イトー急行 本社<br>名鉄瀬戸線 水野駅 から 徒歩10分 |                              |                       | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内) | 中退者応募 不可                                |      |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                          | 総務部総務人事課 主査                  |                       | 氏名                     | トモベ 友部                                  |      |
|                    | 電話番号                                                                | 0561-84-1100 内線 [ ]          |                       | FAX                    | 0561-84-1119                            |      |
|                    | Eメール                                                                | takahiro_tomobe@itoexp.co.jp |                       |                        |                                         |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 私たち物流会社は社会インフラの一部として、また地域活動等を通じて社会に貢献していくことが目的の会社です。主力業務は「共同配送業務」「フルフィルメント業務」であり、更なる業務拡大を目指しています。入社時の教育、その後のOJT、役職や経験年数に応じた研修機会を設けるなど皆様の技能を高めるための体制を整えるとともに、早い段階より責任ある業務で活躍していただける場を用意しています。ネット社会の今だからこそ物流事業は今後益々その必要性を増していきます。物流で社会をサポートしませんか。皆様の若い感性と意欲を大いに発揮いただき、「なくてはならない会社」の実現に向けて一緒にがんばりましょう。 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・会社説明会、職場見学会は随時開催します。日程等詳細は当社採用ホームページ等をご確認ください。<br>・選考にあたり、応募書類をご提出ください。提出できない書類がある場合はご相談ください。<br>・入社後1週間は、外部機関における研修を含めた座学研修、本社周辺の現場・営業所見学を行います。その後は配属先でのOJT研修を開始します。<br>・試用期間1ヶ月：条件変更なし。<br>◆イトー急行は「働きやすい職場認証制度」の認証事業者です◆ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 大卒等の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|--------|-------|-------|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度  | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 5人            | 5人    | 5人    | 1人     | 2人    | 4人    |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 2人    | 2人    | 0人     | 0人    | 2人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 3人            | 4人    | 5人    | 1人     | 2人    | 4人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 2人            | 1人    | 0人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.9年  | 49.5歳  | 年     | 歳     |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                            |
|-----|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 社外研修：「事務員初級研修」、通信教育「職場のハウレンソウの育て方」／社内研修：新入社員研修会（年4回）       |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 資格取得支援制度：業務に必要な資格や講習への参加を促進し、業務精度・個人スキルの向上を図るため（費用は原則会社負担） |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                            |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |                                                            |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | トラック・フォークリフト等検定                                            |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                                  |      | 企業全体の情報  |           | 大卒等の情報 |      |
|------------------------|----------------------------------|------|----------|-----------|--------|------|
| (1)                    | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |      | 32.4 時間  | 11.5 日    | 時間     | 日    |
| (2)                    | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数 | 女性 5 人   | 男性 3 人    | 女性 人   | 男性 人 |
|                        |                                  | 出産者数 | 女性 2 人   | 男性 5 人    | 女性 人   | 男性 人 |
| (3)                    | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        |      | 役員 0.0 % | 管理職 0.4 % |        |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |                |        |         |
|------|----------------|--------|---------|
| 産業分類 | 441 一般貨物自動車運送業 | 就業場所住所 | 愛知県瀬戸市  |
| 職業分類 | 009-99 042-02  | 識別欄    | Y89 Z49 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。