

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                                 |        |                                |      |                                                       |                                                                                           |        |         |
|------|-------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ センジュソフト                                |        |                                | 従業員数 | 企業全体                                                  | 就業場所                                                                                      | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 千手Soft                                     |        |                                |      | 24人                                                   | 24人                                                                                       | 9人     | 0人      |
|      |                                                 |        |                                | 設    | 立                                                     | 平成25年                                                                                     | 資本金    | 2,000万円 |
| 所在地  | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階 |        |                                | 事業内容 | 1) システム開発事業及び運用保守サービス等<br>2) IT人材育成事業<br>3) 求職者支援訓練事業 |                                                                                           |        |         |
|      | JR千葉（東口）駅 から 徒歩7分                               |        |                                |      | 会社の特長                                                 | 1) 個性と人間性を尊重します 2)モチベーション向上等、精神面でも社員をサポートします 3)一人一人の潜在能力を伸ばし、若手人材教育に尽力します 4) 働きやすい環境を作ります |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 薛 亜雲                                      |        |                                |      |                                                       |                                                                                           |        |         |
| 法人番号 | 5040001080693                                   | ホームページ | http://www.senjusoftware.co.jp |      |                                                       |                                                                                           |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                               |      |           |                 |     |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|-----|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                           | 就業形態 | 派遣・請負ではない | SEサポート事務（千葉）    | 求人数 | 5人               |
| 仕事の内容     | ・データ入力、資料作成、電話・メール対応<br>*Excel、Wordの基本操作が出来れば応募可能<br>*社内研修制度あり<br>*未経験者大歓迎<br>【変更範囲：会社の定める業務】 |      |           | 履修科目            | 不問  |                  |
|           |                                                                                               |      |           | 免許・必要資格         | 不問  |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                               |      |           | 契約更新の可能性        |     |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                     |      |           | 転勤の可能性          | なし  | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階                                               |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |     |                  |
| 所         | JR千葉（東口）駅 から 徒歩7分                                                                             |      |           |                 |     |                  |

3 労働条件等

|         |                      |                                         |                                              |                 |           |                                           |          |   |
|---------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------|----------|---|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴              | 大学院                                     | 大学                                           | 短大              | 高専        | 専修学校                                      | 能開校      |   |
|         | 賃金形態                 | 月給                                      | 月給                                           | 月給              | 月給        | 月給                                        |          |   |
|         | 基本給（a）               | 164,000 円                               | 160,000 円                                    | 150,000 円       | 150,000 円 | 150,000 円                                 | 円        |   |
|         | 定額手当（b）              | 諸手当                                     | 56,000 円                                     | 50,000 円        | 50,000 円  | 40,000 円                                  | 40,000 円 | 円 |
|         |                      | 手当                                      | 円                                            | 円               | 円         | 円                                         | 円        | 円 |
|         |                      | 手当                                      | 円                                            | 円               | 円         | 円                                         | 円        | 円 |
|         |                      | 手当                                      | 円                                            | 円               | 円         | 円                                         | 円        | 円 |
|         | 固定残業代（c）             | なし                                      | なし                                           | なし              | なし        | なし                                        | なし       |   |
|         | 計（税込）（a+b+c）         | 220,000 円                               | 210,000 円                                    | 200,000 円       | 190,000 円 | 190,000 円                                 | 円        |   |
|         | 固定残業代に関する特記事項        |                                         |                                              |                 |           |                                           |          |   |
| 賞与      | 賞与あり                 | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 0.90ヶ月分 |                                              |                 | 昇給あり      | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>3,000円 又は 2.00% |          |   |
|         | 賞与あり                 | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.20ヶ月分 |                                              |                 | 通勤手当      | 実費支給（上限なし） マイカー通勤 不可                      |          |   |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他   | 定年制 あり（一律 60歳）                          | 取得実績                                         | 育児 なし           | 賃金締切日     | 月末                                        | その他      |   |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）                      | 休業実績                                         | 介護 なし           | 賃金支払日     | その他                                       | その他 翌月末日 |   |
|         | 退職金共済 未加入            | 勤務延長 なし                                 | 労働組合                                         | 看護 なし           | 就業規則      | フルタイム あり パートタイム あり                        |          |   |
| 就業時間    | 時間外                  | あり                                      | 月平均 10 時間                                    | 36協定における特別条項 あり |           |                                           |          |   |
|         | 休憩時間                 | 60 分                                    | 特別な事情・期間等                                    |                 |           |                                           |          |   |
|         | 入居可能住宅               | 単身用なし 世帯用なし                             | システムトラブル対応や納期がせまった時<br>1ヶ月100時間 限度6回まで年600時間 |                 |           |                                           |          |   |
| 休日等     | 休日 土日祝 その他           | 入社時 0 日                                 | その他の休日・週休二日制                                 |                 |           |                                           |          |   |
|         | 週休二日制 毎週 年間休日数 126 日 | 6ヶ月経過後 10 日                             | 年末年始休暇、夏季休暇                                  |                 |           |                                           |          |   |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 千手Soft |
|------|-------------|

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                                      |                       |                        |          |                                      |            |     |              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|--------------------------------------|------------|-----|--------------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                                         | 説明会                   | 日時・場所                  |          |                                      |            | 選考日 | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]                         | 書類提出先                 | 〒260-0016<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等    | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類   |     |              |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                      |                       |                        | 既の卒応募者募  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)               | 中退者応募 不可   |     |              |
| 選考場所               | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階<br>JR千葉（東口）駅 から 徒歩7分 |                       |                        | 既の卒入者社等日 | 随時                                   | その他<br>[ ] |     |              |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                           | 人事採用課                 |                        | 氏名       | マツダ<br>松田                            |            |     |              |
|                    | 電話番号                                                                 | 043-306-3345          | 内線 [ ]                 | FAX      | 043-306-3346                         |            |     |              |
|                    | Eメール                                                                 | soumu@senjusoft.co.jp |                        |          |                                      |            |     |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 賞金は当月末締め・翌月末払いです。<br>賞与：毎年決算月（2月末・12月末）<br>昇給：年1回<br>試用期間：3か月<br>選考方法：書類選考 面接 | かか入る条件に事項 | *社内教育訓練・技術研修。「実践型研修コース」（3か月）<br>*キャリアアップ、スキルアップが可能です。<br>*第二新卒は通年採用可能<br>【福利厚生】<br>・通院入院補償制度<br>・メンタルケア専門家によるカウンセリングサービス制度導入<br>・専門家による24時間電話健康相談及び生活習慣病サポートサービス<br>・セカンドオピニオンアレンジサービス支援<br>・会社説明会：随時 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 6人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 3.3年  | 24.6歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                                    |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 入社時実践型研修コース最大3カ月・プログラミングやシステム開発に必要な技術を基礎から実践的な実習・基礎文法習得後はグループ実習 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 社内勉強会・参考書の提供                                                    |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                                                 |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 人事担当・教育担当による面談（3ヶ月に1回程度）                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                                 |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報              |             |       |           |   |
|-----|------------------------------|----------------------|-------------|-------|-----------|---|
|     |                              |                      |             |       | 時間        | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.5時間                | 10.0日       |       |           |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数                 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 | 女性 人 男性 人 | 人 |
|     |                              | 出産者数                 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 | 女性 人 男性 人 | 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 100.0% 管理職 100.0% |             |       |           |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |              |        |           |  |
|------|--------|--------------|--------|-----------|--|
| 産業分類 | 392    | 情報処理・提供サービス業 | 就業場所住所 | 千葉県千葉市中央区 |  |
| 職業分類 | 034-01 |              | 識別欄    | K35       |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。