

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                               |             |                     |      |                                                                                       |                                                                                  |        |         |
|------|-------------------------------|-------------|---------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | シラカワケンセツ カブシキガイシャ             |             |                     | 従業員数 | 企業全体                                                                                  | 就業場所                                                                             | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 白川建設 株式会社                     |             |                     |      | 87人                                                                                   | 48人                                                                              | 11人    | 3人      |
|      |                               |             |                     | 設    | 立                                                                                     | 昭和26年                                                                            | 資本金    | 2,000万円 |
| 所在地  | 〒017-0005<br>秋田県大館市花岡町字大森山下67 |             |                     | 事業内容 | 建設業、砕石業、地盤調査・改良、養鶏業<br>(週40時間制実施済) 【地図】P32~H5<br>◆秋田県就活情報サイト【K o c c A k eこっちゃけ】掲載中!◆ |                                                                                  |        |         |
|      | 代表者名                          | 代表取締役 白川 懸士 |                     |      | 会社の特長                                                                                 | 県・市の格付A級業者として創業101年の業歴を有しており、<br>兼業事業で砕石業と地盤調査・改良業も手掛けております。<br>◆奨学金等返還助成制度登録企業◆ |        |         |
| 法人番号 | 8410001006022                 | ホームページ      | https://shiraken.jp |      |                                                                                       |                                                                                  |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                        |      |           |              |          |                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------|----------|--------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                    | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 事務総合職(幹部候補生) | 求人数      | 1人                 |
| 仕事の内容     | 将来的な幹部候補生として建設事務、営業事務、人事、原価管理、現場事務等、事務職全般をこなして頂きます。<br><br>【変更範囲：変更なし】 |      |           |              | 履修科目     | 不問                 |
|           |                                                                        |      |           |              | 免許・必要資格  | 必須：普通自動車免許(A T限定可) |
| 雇用期間の定めなし |                                                                        |      |           |              | 契約更新の可能性 |                    |
| 就業場所      | 〒017-0005<br>本社：秋田県大館市花岡町字大森山下67<br>現場事務所：主に秋田県内(大館市、北秋田市、能代市など)       |      |           |              | 転動の可能性   | なし                 |
|           | 大館駅 駅から 車10分                                                           |      |           |              | 試用期間     | あり 労働条件 同条件        |
| 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)                                                               |      |           |              |          |                    |

3 労働条件等

|               |                                                                                        |                                         |                    |                             |                                  |                                              |                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 賃金(税込)        | 区分 \ 学歴                                                                                | 大学院                                     | 大学                 | 短大                          | 高専                               | 専修学校                                         | 能開校                |
|               | 賃金形態                                                                                   |                                         | 月給                 | 月給                          |                                  |                                              |                    |
|               | 基本給(a)                                                                                 | 円                                       | 200,000 円          | 185,000 円                   | 円                                | 円                                            | 円                  |
|               | 定額手当(支払わ)                                                                              | 手当                                      | 円                  | 円                           | 円                                | 円                                            | 円                  |
|               |                                                                                        | 手当                                      | 円                  | 円                           | 円                                | 円                                            | 円                  |
|               |                                                                                        | 手当                                      | 円                  | 円                           | 円                                | 円                                            | 円                  |
|               |                                                                                        | 手当                                      | 円                  | 円                           | 円                                | 円                                            | 円                  |
|               | 固定残業代(c)                                                                               |                                         | 20,000 円           | 15,000 円                    |                                  |                                              |                    |
| 計(税込)(a+b+c)  | 円                                                                                      | 220,000 円                               | 200,000 円          | 円                           | 円                                | 円                                            |                    |
| 固定残業代に関する特記事項 | デスクワークに伴う残業の有無に係らず支給されます。<br>※【大卒】13時間45分、【短大卒】11時間2分<br>上記の時間を超える残業が発生した場合、別途残業代の支給あり |                                         |                    |                             |                                  |                                              |                    |
| 賞与            | 賞与あり                                                                                   | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分 | 昇給                 | 昇給あり                        | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                                              |                    |
|               | 賞与あり                                                                                   | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分 | 通勤手当               | 実費支給(上限あり)<br>月額 10,000 円まで | マイカー通勤                           | 可                                            |                    |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                                                     | 定年制 あり (一律 65歳)                         | 取得実績               | 育児 あり                       | 賃金締切日                            | 月末                                           | その他                |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                   | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで)                     | 看護 なし              | 賃金支払日                       | 翌月 20日                           | その他                                          |                    |
|               | 退職金共済 加入                                                                               | 退職金制度 あり (勤続 2年以上)                      | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) | 労働組合                        | なし                               | 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制(1年単位)                                                                          | 時間外                                     | あり                 | 月平均                         | 8 時間                             | 36協定における特別条項 あり                              |                    |
|               | (1) 7 時 50 分 ~ 17 時 10 分                                                               | 休憩時間                                    | 80 分               | 特別な事情・期間等                   |                                  |                                              |                    |
|               | (2) 7 時 50 分 ~ 16 時 40 分                                                               | 入居可能住宅                                  | 単身用あり 世帯用なし        | [ 工事の工期、除雪作業、災害時の際 ]        |                                  |                                              |                    |
| 休日等           | 休日 土日 その他                                                                              | 有給休暇                                    | 入社時                | 0 日                         | その他の休日・週休二日制                     |                                              |                    |
|               | 週休二日制 毎 週                                                                              | 年間休日数                                   | 105 日              | 6 ヶ月経過後                     | 10 日                             | 4 週 8 休制<br>※日曜日の他は会社カレンダーによります<br>(月休み8日程度) |                    |

4 選 考

(2/2)

|         |                                      |                             |                        |                    |                         |          |
|---------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|----------|
| 受付期間    | 6月1日以降随時                             | 説明会                         | 日時・場所                  |                    | 選考日                     | 6月1日以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考面接適性検査その他<br>筆記試験〔一般常識英語作文専門その他〕 | 書類提出先                       | 〒017-0005<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等              | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 |
| 応募書類の返戻 | あり                                   | 既卒応募可<br>(卒業後概ね3年以内)        | 中退者応募可                 |                    |                         |          |
| 選考場所    | 〒017-0005<br>秋田県大館市花岡町字大森山下6-7       | 既卒入社者等                      | 応募者の相談に応じる             | その他                | 〔 〕                     |          |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                           | 総務部 総務                      | 氏名                     | ヤマウチ ノリヒト<br>山内 紀人 |                         |          |
|         | 電話番号                                 | 0186-46-1535 内線〔 〕          | FAX                    | 0186-46-1537       |                         |          |
|         | Eメール                                 | shiraken2358@wish.ocn.ne.jp |                        |                    |                         |          |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>*大館市奨学金等返還助成金制度登録企業</li><li>*あきた企業連携型奨学金返還助成制度登録：有※条件：有</li><li>*短時間労働制度：有、副業兼業制度：有 ※いずれも条件有</li><li>*時間単位有給休暇制度：有</li><li>・働き方改革関連認定企業【秋田県】男女イキイキ職場宣言事業所</li><li>・女性活躍推進企業表彰【令和2年度】</li><li>・一般事業主行動計画策定事業所</li><li>・優秀安全運転事業所【R4プラチナ賞】</li><li>・秋田県版健康経営優良法人認定</li></ul> | かかる条件に事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・冬季期間：就業時間（2）休憩時間は60分に変更になります</li><li>・各種手当あり：資格手当、役職手当、精勤手当など</li><li>・仕事を覚えるために現場作業に従事する場合があります。</li><li>・本人の適正・能力・希望などにより配属が変更になる場合があります。</li><li>・賞与・昇給は半期の各自への評価を元に決定します。</li><li>・入社後、有給休暇取得は1ヵ月で5日付与する制度：有</li></ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 1人            | 0人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 15.2年 | 47.3歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                   |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員導入研修、新規入職者導入研修など（※要相談）<br>各種業務に関わる研修・講習など     |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 資格取得支援あり：業務に資するとして会社が認めた資格について<br>取得費用の金額を会社で補助する |
| (3) | メンター制度の有無               |    |                                                   |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 |    |                                                   |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       |    |                                                   |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |             |           |    |   |
|-----|------------------------------|----------|-------------|-----------|----|---|
|     |                              | 令和5年度    | 令和4年度       | 令和3年度     | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 8.5時間    | 8.1日        |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                              | 出産者数     | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 25.0% | 管理職 12.5%   |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |             |
|------|---------------|--------|-------------|
| 産業分類 | 061 一般土木建築工事業 | 就業場所住所 | 秋田県大館市      |
| 職業分類 | 033-01 035-99 | 識別欄    | Y35 Y36 Y89 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。