

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生  
※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会 社 の 情 報 (1/2)

|              |                                    |        |                           |                       |                                                                                  |        |         |
|--------------|------------------------------------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | シャカイフクシホウジン セイワカイ                  |        | 従業員<br>数                  | 企業全体                  | 就業場所                                                                             | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 社会福祉法人 静和会                         |        |                           | 123人                  | 46人                                                                              | 31人    | 11人     |
|              |                                    |        | 設                         | 立                     | 昭和27年                                                                            | 資本金    |         |
| 所<br>在<br>地  | 〒989-2202<br>宮城県亘理郡山元町高瀬字合戦原111-11 |        |                           | 事業<br>内容              | 介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設、障害者支援施設、通所介護事業、短期入所生活介護事業、居宅介護支援事業                        |        |         |
|              | 常磐線 山下駅 から 車5分                     |        |                           | 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 「和顔愛語」の基本理念に基づき、和やかな表情と心のこもった優しい言葉で接することをもっとに、「明るい生活の場」と「地域住民から信頼される施設」を目指しています。 |        |         |
| 代表者名         | 会長 松村 吉一                           |        |                           |                       |                                                                                  |        |         |
| 法人番号         | 4370805000253                      | ホームページ | http://miyagi-seiwakai.jp |                       |                                                                                  |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                            |             |                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------------------------|-------------|------------------|
| 雇用<br>形態              | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                    | 就業<br>形態 | 派遣・請負ではない | 介護員                        | 求<br>人<br>数 | 2人               |
| 仕<br>事<br>の<br>内<br>容 | ◎利用者の介護業務全般（介護施設）<br>・食事入浴排泄更衣整容等の介助や生活の場としてのサービスを提供する。<br>・勤務時間は8時間の交替制で夜勤も8時間。みやま荘は施設入所者50人、ショートステイ20人、第二みやま荘は完全個室のユニット型の地域密着型の施設で施設入所29人、ショートステイ10人。<br>◎利用者への生活支援（障害者施設）<br>・自立に向けた介助や見守りを行います。専門職（PT・ST・社会福祉士・栄養士・看護師）と連携を図り支援します。<br>【変更範囲：変更無し】 |          |           | 履<br>修<br>科<br>目           | 不問          |                  |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           | 免<br>許<br>要<br>求<br>資<br>格 | あれば<br>尚可   | 普通自動車運転免許（AT限定可） |
| 雇用期間の定めなし             |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           | 契約更新の可能性                   |             |                  |
| 就<br>業<br>場<br>所      | 〒989-2202<br>宮城県亘理郡山元町高瀬字合戦原111-11<br>本部／特別養護老人ホームみやま荘<br>他 山元町：第二みやま荘、山元町：障害者支援施設静和園<br>常磐線 山下駅 から 車5分                                                                                                                                                |          |           | 転勤の可能性                     | あり          | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）            |             |                  |

3 労 働 条 件 等

|                                      |                                                                                  |                                                                     |                         |                  |                         |                                  |                    |         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------|---------|
| 賃<br>金<br>（<br>税<br>込<br>）           | 区分 \ 学歴                                                                          | 大学院                                                                 | 大学                      | 短大               | 高専                      | 専修学校                             | 能開校                |         |
|                                      | 賃 金 形 態                                                                          |                                                                     | 月給                      | 月給               | 月給                      | 月給                               |                    |         |
|                                      | 基本給（a）                                                                           | 円                                                                   | 159,000 円               | 153,400 円        | 153,400 円               | 153,400 円                        | 円                  |         |
|                                      | 定<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（<br>税<br>引<br>）                                        | 給与改善 手当                                                             | 円                       | 22,000 円         | 22,000 円                | 22,000 円                         | 22,000 円           | 円       |
|                                      |                                                                                  | 業務 手当                                                               | 円                       | 10,000 円         | 10,000 円                | 10,000 円                         | 10,000 円           | 円       |
|                                      |                                                                                  | 手当                                                                  | 円                       | 円                | 円                       | 円                                | 円                  | 円       |
|                                      |                                                                                  | 手当                                                                  | 円                       | 円                | 円                       | 円                                | 円                  | 円       |
|                                      | 固定残業代（c）                                                                         |                                                                     | なし                      | なし               | なし                      | なし                               |                    |         |
|                                      | 計（税込）（a+b+c）                                                                     | 円                                                                   | 191,000 円               | 185,400 円        | 185,400 円               | 185,400 円                        | 円                  |         |
|                                      | 固定残業代に関する特記事項                                                                    |                                                                     |                         |                  |                         |                                  |                    |         |
| 賞<br>与                               | 賞与 あり                                                                            | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ケ月分                                 |                         |                  | 昇給 あり                   | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                    |         |
|                                      | 賞与 あり                                                                            | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.50ヶ月分                             |                         |                  | 通勤<br>手当                | 実費支給（上限あり）<br>月額 20,900 円まで      | マイカー通勤<br>可        | 無料駐車場あり |
| 福<br>加<br>入<br>厚<br>保<br>生<br>險<br>等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                       | 定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用 あり（上限 65歳まで）<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続 1年以上） | 勤務延長 なし                 | 取得<br>実績         | 育児 あり<br>介護 あり<br>看護 なし | 賃金締切日 月末<br>賃金支払日 当月 21日         | その他<br>その他         |         |
|                                      |                                                                                  |                                                                     |                         | 労働組合             | なし                      | 就業規則                             | フルタイム あり パートタイム あり |         |
|                                      |                                                                                  |                                                                     |                         |                  |                         |                                  |                    |         |
| 就<br>業<br>時<br>間                     | 交替制（シフト制）                                                                        | 時間外                                                                 | あり                      | 月平均 1 時間         | 36協定における特別条項 なし         |                                  |                    |         |
|                                      | (1) 6 時 30 分 ～ 15 時 30 分<br>(2) 7 時 30 分 ～ 16 時 30 分<br>(3) 9 時 30 分 ～ 18 時 30 分 | 休憩時間                                                                | 60 分                    |                  | 特別な事情・期間等               |                                  |                    |         |
|                                      |                                                                                  | 入居可能<br>住宅                                                          | 単身用なし 世帯用なし             |                  |                         |                                  |                    |         |
| 休<br>日<br>等                          | 休日 その他                                                                           | 有給<br>休暇                                                            | 入社時 3 日<br>6 ヶ月経過後 13 日 | その他の休日・<br>週休二日制 |                         |                                  |                    |         |
|                                      | 週休二日制 毎 週 年間休日数 120 日                                                            | 土曜、日曜、祝日分の休みはありますが、カレンダーどおりではなくその月の勤務表で割り振ります。休みの数は同じです。            |                         |                  |                         |                                  |                    |         |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 静和会 |
|------|------------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                                                 |                                |        |                         |                        |                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                                    | 説明会                            | 日時・場所  |                         | 選考日                    | 6月1日<br>以降随時                          |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                                  |                                | 書類提出先  | 〒 989-2202<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>成績証明書<br>その他の応募書類 |
| 応募書類の返戻 |                                                                                 |                                |        | 求人者の責任にて廃棄              | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |                                       |
| 選考場所    | 〒 989-2202<br>宮城県亘理郡山元町高瀬字合戦原 1 1 1 - 1 1<br>本部／特別養護老人ホームみやま荘<br>常磐線 山下駅 から 車5分 |                                |        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)  | 中退者応募 可                |                                       |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                                      | 法人本部 事務局長                      |        | 氏名                      | サトウ ヒロキ<br>佐藤 広希       |                                       |
|         | 電話番号                                                                            | 0223-37-3880                   | 内線 [ ] | F A X                   | 0223-37-3851           |                                       |
|         | Eメール                                                                            | seiwakai@asahi-net.email.ne.jp |        |                         |                        |                                       |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | *試用期間：1ヶ月<br>*受付方法：連絡不要。応募書類を郵送して下さい。<br>*選考方法：書類到着後に面接日等の連絡をします。面接1回<br>*説明会：随時開催。希望者は一週間前までに連絡ください。<br>*就業場所（勤務・転勤先）みやま荘、第二みやま荘、静和園のどこかですが、車で3分以内の距離にあります。 | かかる条件に事項 | *既卒者、中退者の応募書類：履歴書、職務経歴書（職歴のある方）、資格証（写）、卒業証書（写）中退者は高校卒業証書（写）、ハローワーク紹介状<br>*中退者の労働条件：賃金変更可能性あり<br>*就業時間：（1）～（6）の交替制<br>（4）10：30～19：30（5）13：00～22：00<br>（6）21：50～6：50（夜勤）<br>静和園の夜勤時間は上記と異なりますので別途ご案内いたします<br>夜勤は月4～5回程度、夜勤手当は1回5,000円<br>*その他手当：住居手当 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 11.3年 | 49.7歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                               |
|-----|-------------------------|----|-----------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修（オリエンテーション）、新任研修、中堅職員研修、リーダー研修等（外部研修）   |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に資するとして認めた資格について、資格取得費用の支援（受験費用の支援、経費全額支援等） |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                               |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 採用直後、採用から1年後等担当者によるキャリア等に関する相談の実施             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                               |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           |       |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|-------|------|------|
|     |                              | 令和5年度    | 令和4年度     | 令和3年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.0時間    | 13.0日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 4人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 4人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 20.0% | 管理職 55.5% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |           |
|------|---------------|--------|-----------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 | 就業場所住所 | 宮城県亘理郡山元町 |
| 職業分類 | 050-01 050-03 | 識別欄    | Y35       |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。