

求人番号

47020- 8125841

事業所番号

4702-620353-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

沖縄県宜野湾市

職業分類

034-01

産業分類

723 行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

ギョウセイショシホウジンイクソラ
行政書士法人イクソラ

所在地

〒 901-2225
沖縄県宜野湾市字大謝名 2 丁目 1 ー 7

ホームページ [ixora.jp](#)

2 仕事内容

職種

行政書士事務所補助者（事務員）

仕事内容

行政書士業務（法人設立代行、許認可申請代行、在留資格申請代行）の補助業務。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去 3 年間）
2 名

派遣遣負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）
1 年
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

必要な経験・資格欄に付随する資格があれば、要相談

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒 901-2225
沖縄県宜野湾市字大謝名 2 丁目 1 ー 7

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤 | 可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**
技能実習組合・行政官公庁経験者、経理・総務・人事業務経験者
簿記、給与計算資格

必 P C 要 ス キ ナ ル

PCスキル必須。業務のほとんどが電子申請です。

必要 な 免 許 ・ 資 格

日商簿記 3 級
宅地建物取引士（旧：宅地建物取引主任者）

あれば尚可
あれば尚可

普通自動車運転免許 **必須**

試用 期 間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

事業所名

行政書士法人イクソラ

求人票（パートタイム）

求人番号

47020- 8125841

事業所番号

4702-620353-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 程度

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土日祝日含む週4日程度休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8人

就業場所 8人

(うち女性 5人)

(うちパート 1人)

設立年 平成28年

資本金

労働組合 なし

事業内容

地域の中小企業様の事務代行を受け請っている行政書士事務所です。

会社の特長

平均年齢30才の元気な事務所です。女性が多い職場で、皆さん仲良く働いています。行政書士の仕事は感謝されることが多くやりがいのある仕事です。皆様に愛される街の事務所を目指しています。

役職／代表者名

代表社員 石原 桃子

法人番号 6360005006612

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

弊社は沖縄県外の企業様のビジネスライセンスや在留資格申請などの申請手続きを行っています。
業務内容は幅広く1万種類以上あるので、皆様の学んできたことや職務経験がどこかで必ず活かせることとなると思います。

今回は庶務の募集ですが希望者は資格取得も支援します。
働きながら、法や行政の仕組み、グローバルな環境に触れてみませんか。

ほとんどが未経験からスタートしています。
残業はないので女性に働きやすい職場だと思います。

・福利厚生
無料駐車場 茶菓子無料 社用車あり
服装自由 資格取得合格祝いあり

※加入保険は雇用条件により異なります。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

通知方法

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

日時

随時

選考場所

〒 901-2225

沖縄県宜野湾市字大謝名2丁目1ー7

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

選考担当者

シモジ・キシャバ

下地・喜舎場

電話番号 098-897-6363

FAX 098-975-9443

Eメール admin@ixora.jp

内線 ()