

求人番号

47020- 7434841

事業所番号

4702-103545-2

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

沖縄県宜野湾市

職業分類

033-02

035-99

産業分類

817 専修学校, 各種学校

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ソラガクエン

学校法人 SOLA学園

所在地

〒 901-2223

沖縄県宜野湾市大山 7 丁目 9－8

ホームページ

2 仕事内容

職種

【学校法人職員】事務

仕事内容

・受付業務・電話対応・来客対応

・事務として各学科の管理全般

・学校行事の企画運営

・カリキュラム時間割編成に関わる資料作成

・各種関連書類作成・管理

・学生対応等

※未経験者の方の応募もお待ちしております。

※学校法人経験者および教育業界での勤務経験者優遇

※総務業務経験者優遇

変更範囲：広報、教員

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員（正社員登用を前提に採用予定）

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

多くの方が正社員登用され活躍しています。

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・契約期間満了時の業務量・業務成績、態度・能力・会社の経営状況・従事している業務の進捗状況

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

180,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

155,600 円 ～ 216,200 円

月平均労働日数（20.1 日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

あり（24,400 円 ～ 33,800 円）

固定残業代に関する特記事項

※固定残業手当は残業の有無に関わらず 20 h 分支給。超過した場合は別途支給します。

※C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

就業地住所

沖縄県宜野湾市大山 7 丁目 9－8

職業分類

033-02

035-99

産業分類

817 専修学校, 各種学校

就業

事業所所在地と同じ

〒 901-2223

沖縄県宜野湾市大山 7 丁目 9－8

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

大学以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

学校法人経験者および教育現場（専門学校・大学等）経験者優遇

総務業務経験者優遇

必PC要スキル

パソコン操作（ワード・エクセル：B）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3～6 カ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

提示総支給額の 80%

事業所名

学校法人 SOLA学園

求人票（フルタイム）

求人番号

47020- 7434841

事業所番号

4702-103545-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*オープンキャンパス等で土曜日出勤の場合あり（振休にて対応）

年末年始、夏季休暇（旧盆）、慰霊の日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 58人

就業場所 40人

(うち女性 18人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 2年

資本金 5億6,000万円

労働組合 なし

事業内容

専修学校

会社の特長

スポーツ、医療・美容の設置学科があり、多くの実績を出している。充実したカリキュラムは全国から注目されており、学生は沖縄県内をはじめ全国各地から集まっている。20代~30代が活躍中

役職／代表者名

理事長 野村 美崎

法人番号 3360005003034

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

※ハローワークの求人に応募する場合は、紹介状が必要です。

※無料駐車場あり

※試用期間中（3ヶ月~6ヶ月）提示総支給額（基本給+固定残業手当）80%（内訳）

144,000円~200,000円（基本給+固定残業手当）

基本給 144,000円~172,900円

固定残業 0円(0h)~ 27,100円(20h)

*固定残業手当は残業の有無に関わらず支給。超過した場合は別途支給します。

※年間休日数は、年換算した休日数です。

【応募方法】事前に履歴書（メールアドレス必須）・職務経歴書・紹介状を郵送・メール又は持参して下さい。書類選考後、面接日時

の連絡を致します。尚選考にもれた方へは連絡は致しますが書類の返却はございません当事業所で責任をもって廃棄致します。

【事業主・求職者の方へ】採用後の労働条件等について、必ず労働条件通知書等の書面による確認を行って下さい。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

()

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

()

選考場所

〒 901-2223

沖縄県宜野湾市大山7丁目9-8

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 901-2223

沖縄県宜野湾市大山7丁目9-8

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考結果の連絡はメールでのみ行います。

履歴書にメールアドレスを必ず記載してください。

担当者

人事部

フクチ 福地

電話番号 098-898-0701

FAX 098-898-3832

Eメール jinji@sola.ac.jp

内線 ()