

求人番号

46120- 1267541

事業所番号

4612- 15872-3

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z49               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 鹿児島県指宿市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ゼンリユウカイ（イブスキケモトビョウイン）<br>医療法人 全隆会（指宿竹元病院）                                                          |
| 所在地  | 〒 891-0304<br>鹿児島県指宿市東方 7 5 3 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.ibutake.com/">http://www.ibutake.com/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 相談員（介護老人保健施設）                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | <p>*介護老人保健施設の「支援相談員」業務に従事して頂きます<br/>介護保険業務が未経験の方でも、先輩職員が手厚く指導致します。<br/>資格取得（介護支援専門員や社会福祉士等）についてもサポートします</p> <p>◆利用者様（ご家族）からの相談窓口<br/>◆入所・退所に関する手続き<br/>◆他職種・他機関との連携</p> <p>＜業務内容変更範囲：変更無し＞</p> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 891-0304<br>鹿児島県指宿市東方 7 5 3 1<br>「介護老人保健施設 指宿やすらぎ園」<br><br>二月田駅 から 徒歩10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                       |
| 転可勤能の性   | なし                                                                                                |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢 6 5 歳のため                                                 |
| 学歴       | 不問                                                                                                |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                   |
| 必要PCスキル  | ワード、エクセル等の基本的操作                                                                                   |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                      |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 161,000 円 ~ 164,000 円                                                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                  |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.8 日）<br>155,000 円 ~ 155,000 円                          |
| 給付額 (b)                  | 精勤 手当 4,000 円 ~ 4,000 円<br>処遇改善加算 手当 2,000 円 ~ 5,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                      |
| その他手当 (d)                | *法定外休日特別勤務手当 6,000 円<br>（休日出勤の際、振替休日を取得しない場合）<br>*家族手当 配偶者 10,000 円<br>子 5,000 円 |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円                                                           |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                           |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 2,000 円（前年度実績）                               |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）                              |

求人票（フルタイム）



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人 全隆会（指宿竹元病院） |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項         |
|         |                                                                                                  |
|         |                                                                                                  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                   |
| 休憩時間    | 80分 年間休日数 115日                                                                                   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月平均9.6日（日曜日・祝日・第5土曜日・指定休日3日／月・年末年始・夏期休日）ただし、シフト表に基づく<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|      |                                                         |                        |             |
|------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                               | 退職金共済                  | 退職金制度       |
|      | 財形 <del>その他（ ）</del>                                    | 加入                     | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                    |                        |             |
|      | 定年制 あり（一律 65歳）                                          | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで）     | 勤務延長 なし     |
|      | 入居可能住宅 単身用 あり <del>世帯用 あり</del>                         | 家賃15,000円／月<br>現在、空室なし |             |
|      | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>指宿市内の2つの企業主導型保育園と提携しています |                        |             |

6 会社の情報

|         |                                                       |                              |
|---------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 275人<br>就業場所 75人<br>（うち女性 43人）<br>（うちパート 7人）     | 設立年 昭和47年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|         | 事業内容 医療業（病院211ベッド）老健施設98床                             |                              |
| 事業内容    | 医療業（病院211ベッド）老健施設98床                                  |                              |
| 会社の特長   | 精神科の病院を母体とした医療法人で、他に老健施設やグループホーム・各種精神障害者の社会復帰施設を擁している |                              |
| 役職／代表者名 | 理事長 竹元 隆英                                             | 法人番号 5340005004016           |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                    |                              |
|         | 職務給制度 なし                                              | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                          | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり |
|         | 外国人雇用実績 あり                                            | U I J ターン歓迎                  |

求人に関する特記事項

- ★ 入職日に有給休暇5日付与、6か月後5日付与します
- ★ 職員食堂にて、昼食を支給します
- ★ ケアマネ（介護支援専門員）や社会福祉士を受験するための実務経験を積むことが可能です
- ★ 現在の1名体制を、2名体制とするための増員です
- ★ 未経験者も歓迎します
- ★ 入職後、業務に慣れるまでの当面の間は、補助的な業務に従事していただきます

7 選考等

|                                                                            |                                                                                |                   |          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                                                       | 1人                                                                             | 募集増員理由            |          |
| 選考方法                                                                       | 書類選考                                                                           | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                       | 即決                                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法                                                                       | 書類到着後 1日以内                                                                     | 面接後 3日以内          |          |
| 日時                                                                         | その他 応募書類を受け取り後、面接日等の電話連絡をいたします                                                 |                   |          |
| 選考場所                                                                       | 〒 891-0304<br>鹿児島県指宿市東方7531<br>JR指宿枕崎線 二月田駅 から 徒歩10分                           |                   |          |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                              |                   |          |
|                                                                            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 可能な限り、書類持参<br>求職者マイページ                                  |                   |          |
|                                                                            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |                   |          |
|                                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>担当者に事前連絡のうえ、履歴書（写真貼付）と紹介状を指宿竹元病院の事務局まで持参、若しくは遠方の場合は郵送してください。 |                                                                                |                   |          |
| 担当者                                                                        | 関連施設統括事務長<br>フジイタカシ 藤井崇<br>電話番号 0993-23-2311 内線（ ）<br>FAX 0993-24-5860<br>Eメール |                   |          |