

求人番号

46090- 1903241

事業所番号

4609- 17631-9

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鹿児島県出水郡長島町

職業分類

092-01

089-05

083-01

産業分類

061

一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ハマハタグミ  
株式会社 浜畑組

所在地

〒 899-1211

鹿児島県出水郡長島町山門野 3 5 8 9 番地

ホームページ

2 仕事内容

職種

土木作業員および運転手

仕事内容

○土木及び建築現場における土木工事作業全般

・資材の運搬

・解体現場の労務作業

・重機、車両の運転

・その他、付随する業務

※未経験の方も、資格や免許を取得しながら勤務していただけます

※業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 899-1211

鹿児島県出水郡長島町山門野 3 5 8 9 番地

（南国交通 加世堂港バス停から徒歩1分）

労働条件

受動喫煙対策

その他

屋外喫煙可（屋外で就業）

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限

あり（69歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

定年年齢を下回る年齢

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

大型自動車免許

必須

※土木関連有資格者優遇

普通自動車運転免許

必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

196,400 円 ～ 239,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（22.0 日）

169,400 円 ～ 187,000 円

技術

手当

22,000 円 ～ 44,000 円

安全通信

手当

5,000 円 ～ 8,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

※基本給＝日給×22、0日で算出

※家族手当：10,000円～20,000円

※技能手当：1,000円～2,000円／1日

（技術手当×22、0日で算出）

※資格手当あり

賃形態金等

日給

7,700 円 ～ 8,500 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

日額 600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 100,000 円 ～ 200,000 円（前年度実績）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 浜畑組 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
46090- 1903241

事業所番号  
  
4609- 17631-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                       |
|      | 休憩時間<br>90分 年間休日数 100日                                                                         |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>*会社カレンダーによる<br>*年末年始・GW・お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |

5 その他の労働条件等

|        |                                                                  |                        |                       |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> <del>その他（ ）</del>     | 退職金共済<br>加入            | 退職金制度<br>なし           |
|        | 企業年金<br>厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>               |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 70歳)                                               | 再雇用制度 あり<br>(上限 75歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 75歳まで) |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> [ ] |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                               |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                        |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 29人<br>就業場所 28人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)        | 設立年 昭和40年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>土木工事を主体とする総合建設業                                |                                     |
| 事業内容     | 土木工事を主体とする総合建設業                                        |                                     |
| 会社の特長    | 昭和40年創立以来、「信用は無限の資本なり」を社訓とし、地域に根ざした企業として主に公共工事を受注している。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>古田 義富                                         | 法人番号 5340001011817                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                     |                                     |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 あり                                       |                                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                                    |                                     |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                               |
| *増員<br>*昇給・賞与については事業実績による                                |
| *建退共加入                                                   |
| *所定の労働日・休日・始業終業時刻は勤務シフト表により決定し<br>週平均の労働時間を法定労働時間以内に設定する |

7 選考等

|                |                                                                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                          | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |            |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 3日以内 |            |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |            |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |            |
| 選考場所           | 〒 899-1211<br>鹿児島県出水郡長島町山門野3589番地<br>(南国交通 加世堂港バス停から徒歩1分)                                   |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> [ ]                 |            |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> [ 面接時に持参 ]                        |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 [ ]                                                                            |            |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                              |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |            |
| 担当者            | 総務課<br>フルタ 古田<br>電話番号 0996-87-0140 内線 ( )<br>FAX 0996-87-1105<br>Eメール                       |            |