

求人番号

46010-17531641

事業所番号

4601- 13592-1

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鹿児島県霧島市

職業分類

023-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンショウアイカイ

医療法人 尚愛会

所在地

〒 892-0844

鹿児島県鹿児島市山之口町 8 - 1

ホームページ <https://shouaikai.jp>

2 仕事内容

職種

外来看護師 [霧島市]

仕事内容

○外来看護業務全般

・医師の指示を受け、看護業務に従事

○健康診断業務

※病棟、介護施設の応援業務あり

\*業務の変更範囲：事業所の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

190,000 円 ～ 270,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

185,000 円 ～ 260,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

資格

手当

5,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 1,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



46010-17531641

事業所番号



4601- 13592-1 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 尚愛会 |
|      |          |

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                    |                                                        |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 13時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ 所定の労働日、休日、始業終業時刻は勤務表により決定し、週平均の労働時間を法定労働時間以内に設定する。 ] |                                                        |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                            | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                               | 60分                                                    | 年間休日数 105日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 1ヶ月変形労働時間制採用<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ]                                                                                                   |                                                        |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                    |                   |
|--------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済              | 退職金制度             |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                | あり（勤続 3年以上）       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |                    |                   |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                             | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり（上限 65歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり <del>世帯用 あり</del> [ ]               |                    |                   |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |                    |                   |

6 会社の情報

|         |                                                    |                              |
|---------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 210人<br>就業場所 80人<br>（うち女性 60人）<br>（うちパート 10人） | 設立年 昭和11年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|         | 事業内容 一般病院・介護医療院                                    |                              |
| 会社の特長   | 市内中心部にて交通の便良し                                      |                              |
| 役員／代表者名 | 理事長 小田原 良治                                         | 法人番号 3340005001163           |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                              |
|         | 職務給制度 なし                                           | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                       | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし |
|         | 外国人雇用実績 なし                                         | U I J ターン歓迎                  |

|                                        |
|----------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                             |
| * オンライン自主応募可<br>オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。 |

7 選考等

|                |                                                                                                       |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                         |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 3日以内           |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                           |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                |  |  |
| 選考場所           | 〒 899-5105<br>鹿児島県霧島市隼人町小田 2 4 0 番地<br>「隼人尚愛会病院」<br>隼人駅 から 車5分                                        |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ <del>その他</del> ]                                   |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]                                                          |  |  |
|                | <del>求職者マイページ</del>                                                                                   |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                        |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                       |  |  |
| 担当者            | 事務長<br>カミムラ リュウタ<br>上村 竜太<br>電話番号 0995-43-2222 内線（ ）<br>FAX 0995-42-7149<br>Eメール hayato@odawara.or.jp |  |  |